



www.friendsforeverzimbabwe.com



Contao

1 Einloggen

2 Übersicht

3 Seitenstruktur

4 Dateisystem

4 Allgemein

4.1 Ordnerstruktur

4.2–4.4 Datei-Upload

5 Artikel erstellen

5 Allgemein

5.1 Anlegen

5.2 Element einfügen

5.3 Element erstellen

5.4 Frontend-Vorschau

6 News (Nachrichten)

6 Allgemein

6–6.1 Neue News erstellen

6.2 Neue News – Text

6.3 Neue News – Bild

6.4 News veröffentlichen

6.4–6.7 Alte News verschieben

7 Exhibitions (Events)

7 Allgemein

7.1 Details

7.2 Textanker

7.3 Bild hinzufügen

8 Künstler & Galerien

8 Allgemein

8–8.1 Künstler anlegen

8.2 Künstler-Seite anlegen

8.3–8.4 Künstler Biografie

8.5 Biografie-Teaser

8.6–8.8 Biografie-Teaser – Bild

8.9–8.10 Galerie anlegen

8.11 Galerie – Kunstwerke

8.12–8.13 Kunstwerke bearbeiten

8.14–8.15 Galerie-Modul erstellen

8.16 Künstler-Navigation

8.17–8.19 Galerie veröffentlichen

8.20 Künstler veröffentlichen

9 Online-Gallery

9 Allgemein

9–9.1 Künstler hinzufügen

10 PDF-Katalog

10 Allgemein

10–10.1 Katalog verlinken

10.2 Button aktivieren

11 Artist of the Month

11 Allgemein

11.1–11.2 Künstler auswählen

11.2–11.3 Video zuordnen

Sehr geehrter Kunde,

die folgenden Aufzeichnungen sind eine Hilfestellung für den Umgang mit dem Contao Open Source CMS.

Um Ihnen den Umgang mit der Benutzer-PDF zu erleichtern, sind alle **blau markierten** Wörter, Verlinkungen innerhalb dieser PDF und auch externe Web-Links. So können Sie direkt zu einem bestimmten Thema springen, eine Webseite öffnen oder schnell zu der Inhaltsübersicht zurückkommen.

12 Icons & Symbole

13 Überschriften-Formate

14 Kontakt & Service

Contao Open Source CMS 2.9

 **Anmelden bei Friends Forever Zimbabwe**

Benutzername

Passwort

Backend-Sprache

Contao Open Source CMS (fka TYPOlight) :: Copyright ©2005-2011 by Leo Feyer ::
Extensions are copyright of their respective owners :: Visit contao.org for more
information :: Obstructing the appearance of this notice is prohibited by law!

Contao is distributed in the hope that it will be useful but WITHOUT ANY
WARRANTY. Without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS
FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU Lesser General Public License for more
details. Contao is free software. You can redistribute it and/or modify it under the
terms of the GNU/LGPL as published by the Free Software Foundation.

 [Zum Frontend](#)

Loggen Sie sich unter:

www.friendsforeverzimbabwe.com/contao
mit Ihrem Usernamen und Ihrem Passwort
ein.

**Achten sie darauf, dass niemand außer
Ihnen Ihre Zugangsdaten erhält !**

Hier haben Sie auch die Möglichkeit, vorab
die Backend-Sprache zu bestimmen.

Contao Open Source CMS 2.9.1

Benutzer ff_admin :: Frontend-Vorschau :: Startseite :: Abmelden

Backend-Module

- Inhalte**
 - Artikel
 - Nachrichten
 - Events
 - FAQ
 - Newsletter
 - Formulargenerator
 - Kommentare
 - Galerien
- Layout**
 - Themes
 - Seitenstruktur
 - Templates
- Benutzerverwaltung**
 - Mitglieder
 - Mitgliedergruppen
 - Benutzer
 - Benutzergruppen
- System**
 - Dateiverwaltung
 - System-Log
 - Einstellungen
 - Systemwartung
 - Erweiterungskatalog
 - Erweiterungsverwaltung
- Benutzerfunktionen**
 - Rückgängig
 - Persönliche Daten
 - Task Center

Friends Forever Zimbabwe

Friends Forever Zimbabwe Backend

Systemnachrichten

- Contao Version 2.9.3 verfügbar
- Letzte Anmeldung: 07.01.2011

Backend-Tastaturkürzel

- [ALT] + s Speichern
- [ALT] + c Speichern und schließen
- [ALT] + e Speichern und bearbeiten
- [ALT] + n Neues Element
- [ALT] + b Zurück
- [ALT] + t Nach oben
- [ALT] + f Frontend-Vorschau
- [ALT] + q Abmelden

Inhalte

- Artikel**
Artikel und Inhaltselemente verwalten.
- Nachrichten**
Nachrichten verwalten und als RSS- oder Atom-Feed exportieren.
- Events**
Events verwalten und als Kalender oder Eventliste ausgeben.
- FAQ**
Häufig gestellte Fragen verwalten.
- Newsletter**
Abonnements verwalten und Newsletter versenden.
- Formulargenerator**
Individuelle Formulare gestalten und deren Daten speichern oder versenden.
- Kommentare**
Kommentare bzw. Gästebuch-Einträge verwalten.

1 Informationsleiste

Hier haben Sie Schnellzugriff auf Ihr Profil, die Webseiten-Vorschau, kommen zurück zur Startseite und können sich ausloggen.

2 Navigationsbereich

Hier haben Sie Zugriff auf alle Module von CONTAO.

3 Aktionsbereich

Hier werden detaillierte Aktionen, wie z.B. die Erstellung oder Bearbeitung eines Artikels durchgeführt.

The screenshot displays the Contao CMS 2.9.1 backend interface. On the left, the 'Backend-Module' sidebar is visible, with 'Seitenstruktur' highlighted by a red box and a red '1'. The main content area shows the 'Seitenstruktur' module for the site 'Friends Forever Zimbabwe'. A red box and a red '2' highlight the hierarchical tree structure of pages. The tree includes categories like 'home/news', 'artists', 'sculptors', 'painters', 'exhibitions', and 'contact'. Each page entry has a set of icons for actions like adding, deleting, and moving.

1 Seitenstruktur

Klicken Sie hier um, zur Seitenstruktur zu gelangen.

2 Seitenstrukturübersicht

Hier sehen Sie alle vorhandenen Seiten hierarchisch geordnet. Alle Seiten, die Sie hier im Backend sehen, werden auf Ihrer Webseite angezeigt.

Die eingerückten Seiten wie z.B.: „Fanizani Akuda“ sind die jeweiligen Unterseiten, in dem Fall zur der Seite „artists > sculptors“.

Hier haben Sie die Möglichkeit, Seiten hinzuzufügen, zu verschieben und zu löschen.

Seien Sie vorsichtig, wenn Sie diese Funktionen nutzen, da im schlimmsten Fall eine ganze Seite inklusive Inhalte unwiderruflich gelöscht werden kann!

Contao Open Source CMS 2.9.1

Benutzer ff_admin :: Frontend-Vorschau :: Startseite :: Abmelden

Backend-Module

- Inhalte
 - Artikel
 - Nachrichten
 - Events
 - FAQ
 - Newsletter
 - Formulargenerator
 - Kommentare
 - Galerien
- Layout
 - Themes
 - Seitenstruktur
 - Templates
- Benutzerverwaltung
 - Mitglieder
 - Mitgliedergruppen
 - Benutzer
 - Benutzergruppen
- System **1**
 - Dateiverwaltung
 - System-Log
 - Einstellungen
 - Systemwartung
 - Erweiterungskatalog
 - Erweiterungsverwaltung
- Benutzerfunktionen
 - Rückgängig
 - Persönliche Daten
 - Task Center

Dateiverwaltung

Neuer Ordner :: Datei-Upload :: Alle öffnen/schließen :: Mehrere bearbeiten

Dateisystem **2**

- FF_files
 - images
 - images_about_friendsforever
 - images_artists_painters
 - images_artists_sculptors
 - images_exhibitions
 - images_news
 - images_the_stone_line_gallery
 - PDF_Catalogues
 - videos
- ff_theme.cto (156,4 kB)

Nach oben :: Frontend-Vorschau

1 Klicken Sie auf „Dateiverwaltung“, um zum Dateisystem zu gelangen.

2 Sie finden hier eine bereits angelegte Ordnerstruktur, in der sich alle für die Webseite benötigten Dateien befinden. Das sind z.B. Fotos der Kunstwerke, Profifotos der Künstler, die PDF-Kataloge, Interview-Videos und auch Grafiken für Buttons und Icons.

Seien Sie hier also vorsichtig, wenn Sie Dateien verschieben, löschen oder bearbeiten wollen!

Contao Open Source CMS 2.9.1

Benutzer ff_admin :: Frontend-Vorschau :: Startseite :: Abmelden

Backend-Module

- Inhalte**
 - Artikel
 - Nachrichten
 - Events
 - FAQ
 - Newsletter
 - Formulargenerator
 - Kommentare
 - Galerien
- Layout**
 - Themes
 - Seitenstruktur
 - Templates
- Benutzerverwaltung**
 - Mitglieder
 - Mitgliedergruppen
 - Benutzer
 - Benutzergruppen
- System**
 - Dateiverwaltung
 - System-Log
 - Einstellungen
 - Systemwartung
 - Erweiterungskatalog
 - Erweiterungsverwaltung
- Benutzerfunktionen**
 - Rückgängig
 - Persönliche Daten
 - Task Center

Dateiverwaltung

Neuer Ordner :: Datei-Upload :: Alle öffnen/schließen :: Mehrere bearbeiten

Dateisystem

- FF_files
 - images
 - images_about_friendsforever
 - images_artists_painters
 - images_artists_sculptors
 - img_artist_antony_makurofofa
 - img_artist_arthur_fata
 - img_artist_bywell_sango
 - img_artist_chenjerai_chiripanyanga
 - img_artist_colleen_madamombe

2876-LetsGoThisWay.jpg (71,6 kB, 400x557 px)

4092-I Love My Daughters-400.JPG (117,0 kB, 400x533 px)

5024-Get Strong My Baby-400.JPG (96,1 kB, 400x533 px)

7068-I Push You This Way-400.JPG (114,2 kB, 400x533 px)

7238-Dancer-400.JPG (91,3 kB, 400x533 px)

1 Durch das Klicken auf die kleinen Plus- und Minus-Symbole   öffnen bzw. schließen Sie die Unterordner.

2 Sie können hier neue Ordner anlegen und Dateien hochladen.

3 Durch das Klicken auf die kleinen Icons und Symbole in der rechten Spalte können Sie noch weitere Aktionen ausführen, z.B.:

- Ordner/Datei duplizieren 
- Ordner/Datei verschieben 
- Ordner/Datei löschen 

Eine Übersicht mit Erläuterungen zur den Icons und Symbolen finden Sie im Kapitel „Icons & Symbole“.

The screenshot displays the Contao Open Source CMS 2.9.1 interface. The top navigation bar shows the user 'ff_admin' and options for 'Frontend-Vorschau', 'Startseite', and 'Abmelden'. The left sidebar contains 'Backend-Module' such as 'Inhalte', 'Layout', 'Benutzerverwaltung', 'System', and 'Benutzerfunktionen'. The main area is titled 'Dateiverwaltung' and shows a file tree under 'Dateisystem' with a sub-folder 'FF_files'. The 'Datei-Upload' button is highlighted with a red box and the number '1'. The folder 'img_artist_colleen_madamombe' is highlighted with a red box and the number '2'.

1 Um eine neue Datei hochzuladen, z.B. ein neues Foto eines Kunstwerks, klicken Sie auf „Datei-Upload“.

2 Mit dem [Klemmbrettchen-Symbol](#)  wählen Sie zuerst aus, in welchen Ordner die Datei hochgeladen werden soll.

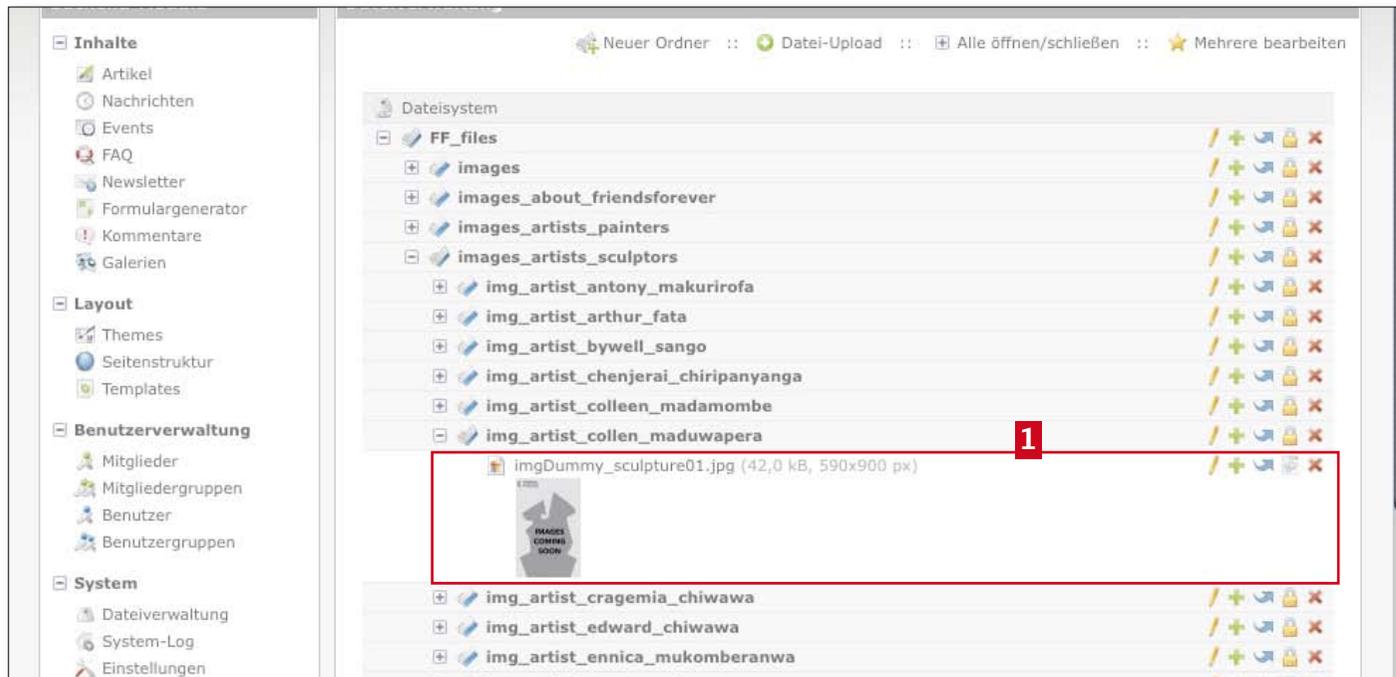


Es erscheint eine Maske, in der Sie bis zu 10 Dateien gleichzeitig hochladen können. (Diese Einstellung kann man bei Bedarf ändern.)

1 Klicken Sie auf „Durchsuchen“ und wählen Sie auf Ihrem Rechner **2** die entsprechende Datei aus.

3 Klicken Sie auf „Datei hochladen und zurück“.





1 Die hochgeladene Datei ist jetzt auf dem Server und kann auf der Webseite verwendet werden.

The screenshot displays the Contao CMS 2.9.1 backend. The top navigation bar shows the user 'ff_admin' and options for 'Frontend-Vorschau', 'Startseite', and 'Abmelden'. The left sidebar, titled 'Backend-Module', lists various system functions, with 'Artikel' (1) selected. The main area, titled 'Artikel', shows a list of articles. At the top of this list, a 'Neuer Artikel' button (2) is visible. The list includes articles like 'welcome to our website' and 'news archive'. On the right side of the article list, a clipboard icon (3) is highlighted, indicating where to click to create a new article.

Artikel können sich aus verschiedenen Elementen zusammensetzen, z.B. Text, Bild, oder einer Galerie. Somit sind die Artikel das Hauptwerkzeug, um die Inhalte der Seite zu pflegen.

Um einen neuen Artikel zu erstellen, empfiehlt es sich grundsätzlich einen vorhandenen Artikel vom gleichen Typ zu duplizieren, an der gewünschten Stelle einzufügen und dann die Inhalte zu bearbeiten!

Wir erstellen jetzt aber zusammen einen ganz neuen Artikel.

1 Klicken Sie auf Artikel

2 Wählen Sie dann „Neuer Artikel“

3 Und wählen Sie mit dem **Klemmbrettchen-Symbol**  aus, wo der Artikel auf welcher Seite platziert werden soll. In dem Fall auf der „home/news“-Seite unter dem „welcome to our website“-Artikel.

ARTIKEL ERSTELLEN

ANLEGEN

Contao Open Source CMS 2.9.1

Benutzer ff_admin :: Frontend-Vorschau :: Startseite :: Abmelden

Backend-Module

- Inhalte**
 - Artikel
 - Nachrichten
 - Events
 - FAQ
 - Newsletter
 - Formulargenerator
 - Kommentare
 - Galerien
- Layout**
 - Themes
 - Seitenstruktur
 - Templates
- Benutzerverwaltung**
 - Mitglieder
 - Mitgliedergruppen
 - Benutzer
 - Benutzergruppen
- System**
 - Dateiverwaltung
 - System-Log
 - Einstellungen
 - Systemwartung
 - Erweiterungskatalog
 - Erweiterungsverwaltung
- Benutzerfunktionen**
 - Rückgängig
 - Persönliche Daten
 - Task Center

Artikel Zurück

Datensatz ID 229 bearbeiten

Titel und Autor

Titel
test
Bitte geben Sie den Artikel-Titel ein.

Artikelalias
test
Der Artikelalias ist eine eindeutige Referenz, die anstelle der

Autor
Administrator
Hier können Sie den Autor des Artikels ändern.

Layoutbereich und Suchbegriffe

Anzeigen in
Hauptspalte
Bitte wählen Sie den Layoutbereich, in dem der Artikel angezeigt werden soll.

Suchbegriffe
begriffe, für, google, mit, komma, getrennt
Hier können Sie eine Liste kommagetrennter Suchbegriffe eingeben, die von Suchmaschinen wie Google oder Yahoo ausgewertet

Veröffentlichung

Artikel veröffentlichen
Den Artikel auf der Webseite anzeigen.

Anzeigen ab
Den Artikel erst ab diesem Tag auf der Webseite anzeigen.

Anzeigen bis
Den Artikel nur bis zu diesem Tag auf der Webseite anzeigen.

Speichern Speichern und schließen Speichern und neu Speichern und zurück

1 Geben Sie einen „Titel“ und ein „Artikelalias“ (damit das System den Artikel zuordnen kann) ein.

2 Wählen Sie aus, in welcher Spalte Ihr Artikel angezeigt werden soll. In den meisten Fällen wählen Sie die „Hauptspalte“.

3 Geben Sie hier relevante Suchbegriffe für Google ein. Es sollten nicht mehr als 20 Begriffe sein, optimal sind 10 bis 15 aussagekräftige Begriffe.

4 Setzen Sie ein Häkchen bei „Artikel veröffentlichen“ und „Speichern und schließen“ Sie. Optional können Sie auch ein Start- und Enddatum bei diesem Arbeitsschritt angeben.

**Der Artikel ist fertig angelegt
- allerdings noch ohne Inhalt!**

ARTIKEL ERSTELLEN

ELEMENT EINFÜGEN

Backend-Module

- Inhalte
 - Artikel
 - Nachrichten
 - Events
 - FAQ
 - Newsletter
 - Formulargenerator
 - Kommentare
 - Galerien
- Layout

Artikel

Neuer Artikel :: Alle öffnen/schließen :: Mehrere bearbeiten

Friends Forever Zimbabwe

home/news

welcome to our website [Hauptspalte]

test [Hauptspalte]

news archive

artists

Artists of the month [Hauptspalte]

sculptors

1 Klicken Sie auf das **Stift-Icon** , um in das Artikelhauptfenster zu gelangen.

2 Hier wählen Sie „Neues Element“ aus.

3 Dann wählen Sie mit dem **Klemmbrettchen-Symbol**  aus, wo das Element platziert werden soll.

4 An dieser Position werden später die vorhandenen Elemente angezeigt, aus denen sich der Artikel zusammensetzt.

Backend-Module

- Inhalte
 - Artikel
 - Nachrichten
 - Events
 - FAQ
 - Newsletter
 - Formulargenerator
 - Kommentare
 - Galerien
- Layout
 - Themes
 - Seitenstruktur
 - Templates

Artikel

Filtern: Elementtyp | Element schützt | Nur Gästen anzeig

Suchen: Alternativer Text =

Anzeigen: Datensätze

Zurück :: Neues Element :: Mehrere bearbeiten

Titel: test

Autor: Administrator

Anzeigen in: Hauptspalte

Änderungsdatum: 07.01.2011

Teasertext anzeigen: nein

Artikel veröffentlichen: ja

Keine Einträge gefunden.

Backend-Module

- Inhalte
 - Artikel
 - Nachrichten
 - Events
 - FAQ
 - Newsletter
 - Formulargenerator
 - Kommentare
 - Galerien
- Layout
 - Themes
 - Seitenstruktur
 - Templates

Artikel

Filtern: Elementtyp | Element schützt | Nur Gästen anzeig

Suchen: Alternativer Text =

Anzeigen: Datensätze

Zurück :: Neues Element :: Mehrere bearbeiten :: Ablage leeren

Titel: test

Autor: Administrator

Anzeigen in: Hauptspalte

Änderungsdatum: 07.01.2011

Teasertext anzeigen: nein

Artikel veröffentlichen: ja

Keine Einträge gefunden.

ARTIKEL ERSTELLEN

ELEMENT ERSTELLEN

The screenshot shows the Contao article editor interface. On the left is a sidebar with 'Backend-Module' including 'Inhalte', 'Layout', 'Benutzerverwaltung', 'System', and 'Benutzerfunktionen'. The main area is titled 'Artikel' and shows 'Datensatz ID 245 bearbeiten'. The 'Elementtyp' dropdown is set to 'Text'. The 'Überschrift' field contains 'Hier Ihre Überschrift' and the 'Format' dropdown is set to 'h2'. The text editor contains the text 'Und hier dann Ihr Text für den Artikel.' The 'Speichern und schließen' button is highlighted with a red box and a '5' in a red square.

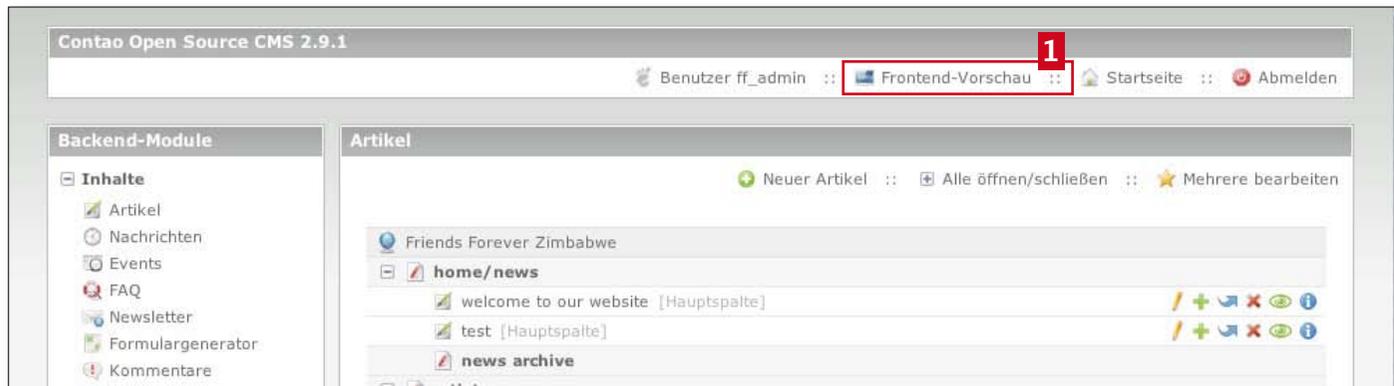
1 Als erstes wählen Sie ihren „Elementtyp“ aus. Hier bietet das System verschiedene Möglichkeiten. In diesem Beispiel nehmen wir den „Elementtyp“ TEXT.

2 Tragen Sie hier die Überschrift ein und

3 wählen Sie den **Überschriftentyp** aus.

4 An dieser Position tragen Sie Ihren Text mittels eines Editors ein. Die meisten Symbole sind selbsterklärend und aus anderen Programmen bekannt.

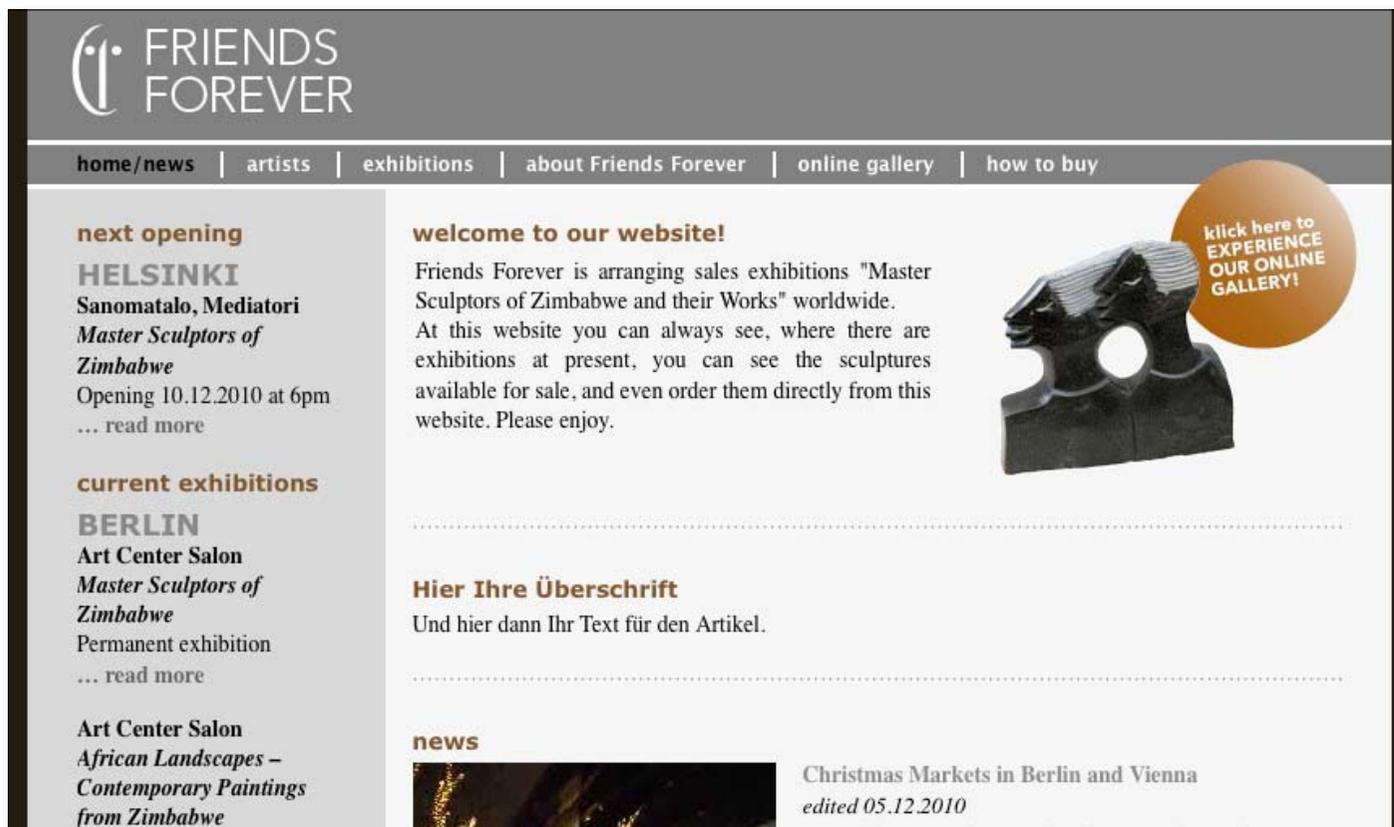
5 Dann „Speichern und schließen“ Sie und Ihr Artikel hat jetzt Inhalt: einen Text.



1 Klicken Sie auf die „Frontend-Vorschau“

2 und überprüfen Sie, ob Sie mit dem Ergebnis zufrieden sind.

Um einen Artikel nachträglich zu bearbeiten klicken Sie auf das **Stift-Icon** , steuern den gewünschten Artikel an und aktualisieren die Inhalte in der gewohnten Maske.



Contao Open Source CMS 2.9.1

Benutzer ff_admin :: Frontend-Vorschau :: Startseite :: Abmelden

Backend-Module

- Inhalte**
 - Artikel
 - Nachrichten** (1)
 - Events
 - FAQ
 - Newsletter
 - Formulargenerator
 - Kommentare
 - Galerien
- Layout**

Nachrichten

Filtern: Kommentare a | Archiv schützen | Feed erstellen | Feed-Format | Feed-Sprache

Suchen: Basis-URL = | Anzeigen: 1 - 2

Neues Archiv | Mehrere bearbeiten

N	
news	✎ + × ⓘ
news archive	✎ + × ⓘ

(2)

N	
news	✎ + × ⓘ
news archive	✎ + × ⓘ

(3)

Die FriendsForever-News verwalten Sie im Nachrichten-Modul. Hier haben Sie die Möglichkeit neue News zu erstellen und alte News in das „news archive“ zu verschieben.

1 Klicken Sie auf „Nachrichten“

2 und Sie gelangen in eine weitere Auswahl zwischen „news“ (aktuelle Nachrichten) und „news archive“ (alte Nachrichten).

Backend-Module

- Inhalte**
 - Artikel
 - Nachrichten
 - Events
 - FAQ
 - Newsletter
 - Formulargenerator
 - Kommentare
 - Galerien
- Layout**
 - Themes
 - Seitenstruktur
 - Templates
- Benutzerverwaltung**
 - Mitglieder
 - Mitgliedergruppen
 - Benutzer
 - Benutzergruppen
- System**
 - Dateiverwaltung

Nachrichten

Filtern: Autor | Datum | Weiterleitungs | Kommentare d | Beitrag hervorl | Beitrag veröffe

Sortieren: Datum | Suchen: Alternativer Text = | Anzeigen: 1 - 1

Zurück | Neuer Beitrag | Mehrere bearbeiten

Titel: news

Weiterleitungsseite: 0

Änderungsdatum: 15.12.2010

Archiv schützen: nein

Kommentare aktivieren: nein

Feed erstellen: nein

Dezember 2010

Christmas Markets in Berlin and Vienna - 05.12.2010

We wish you a pleasant time in December and a Merry Christmas 2010 and would like to thank you for visiting our exhibitions during this year, also in the name of the artists. We want to invite you to our Christmas Markets in

(4)

(5)

NEUE NEWS ERSTELLEN

3 Um in den Bearbeitungsmodus zu gelangen, klicken Sie auf das **Stift-Symbol** ✎ in der „news“-Spalte.

4 Hier sehen Sie nun, dass sich zur Zeit eine News in den aktuellen Nachrichten befindet.

5 Diese News werden wir nun mit dem **grünen Plus-Symbol** + duplizieren, um daraus eine neue News zu erstellen.

NEUE NEWS ERSTELLEN



1 Mit dem **Klemmbrettchen-Symbol** wählen wir wieder aus, wo das Element eingefügt werden soll.



Nach diesem Schritt kommen wir direkt in die Bearbeitungsmaske für die neue News, **2** fügen dort wie gewohnt den „Titel“ und ein „Nachrichtenalias“ ein.

3 Desweiteren aktualisieren wir das Datum, dies können Sie manuell eintippen, oder aus dem kleinen Kalender mit der Maus auswählen. Die Uhrzeit ist bei den „news“ irrelevant, da sie nicht im Frontend angezeigt wird.



4 In unserem Beispiel verwenden wir einfach als Titel und Alias „Test News“ und das Datum 09.01.2011.

NEUE NEWS – TEXT

The screenshot shows the 'Nachrichtentext' editor interface. On the left is a sidebar with 'System' and 'Benutzerfunktionen' sections. The main area contains a text editor with a toolbar at the top. A red box highlights the toolbar area, and a red '1' is placed above it. The text area contains a Christmas message in English, followed by a path field labeled 'Pfad:' with the text 'Hier können Sie den Nachrichtentext eingeben.'

1 Weiter unten befindet sich der Texteditor mit der alten News.

2 Dort schreiben wir jetzt unseren neuen News-Text hinein und achten darauf innerhalb des grauen, gestrichelten Rahmens **3** zu bleiben. Dieser dient dazu, unseren News-Text, egal wie lang er wird, in einem Block zu halten und daneben ein Bild einfügen zu können.

The screenshot shows the 'Nachrichtentext' editor interface. On the left is a sidebar with 'System' and 'Benutzerfunktionen' sections. The main area contains a text editor with a toolbar at the top. A red box highlights the text area, labeled with a red '2'. A red circle highlights a dashed vertical line, labeled with a red '3'. The text area contains a New Year message in English, followed by a path field labeled 'Pfad:' with the text 'Hier können Sie den Nachrichtentext eingeben.'

NEUE NEWS – BILD

1 Bild-Einstellungen

Ein Bild hinzufügen
Dem Beitrag ein Bild hinzufügen.

Quelldatei

Dateisystem Auswahl ändern

FF_files

- images
- images_about_friendsforever
- images_artists_painters
- images_artists_sculptors
- images_exhibitions
- images_news

20100123-SculptureMarket.jpg (224x224)

20100415-seasonopeninginaustria.jpg (224x224)

PDF_Catalouges

videos

ff_theme.cto

Auswahl aufheben

Bitte wählen Sie eine Datei oder einen Ordner aus der Dateiübersicht.

Alternativer Text

Eine barrierefreie Webseite sollte immer einen alternativen Text für Bilder und Filme mit einer kurzen Beschreibung deren Inhalts

Bildbreite und Bildhöhe

190 Proportional

Hier können Sie die Abmessungen des Bildes und den

Bildabstand

17 px

Hier können Sie den oberen, rechten, unteren und linken

Bildlink-Adresse

Eine eigene Bildlink-Adresse überschreibt den Lightbox-Link,

Großansicht/Neues Fenster
Großansicht des Bildes in einer Lightbox bzw. den Link in

Bildunterschrift

Hier können Sie einen kurzen Text eingeben, der unterhalb des

Bildausrichtung

Bitte legen Sie fest, wie das Bild ausgerichtet werden soll.

Anlagen

Weiterleitungsziel

1 Unter dem Text-Editor finden Sie die „Bild-Einstellungen“.

2 Durch das Klicken auf „Auswahl ändern“ wird eine vorab angelegte Ordnerstruktur aufgeklappt in der sich alle nötigen Dateien wie Fotos, Videos, oder PDF-Kataloge befinden. Hier wählen Sie das passende Foto für Ihre neue News aus. Näheres dazu erfahren Sie unter dem Punkt [Dateisystem](#).

Der Vorteil beim Duplizieren der alten News ist, dass die meisten Einstellungen übernommen wurden. Kontrollieren Sie sie aber trotzdem immer!

3 Bei der „Bildbreite und Bildhöhe“ geben Sie den Wert 190 ein und stellen die Auswahl auf „Proportional“ ein.

4 Der rechte „Bildabstand“ zum Text sind immer 17 px (Pixel).

5 Das Häkchen bei „Großansicht/Neues Fenster“ sollte immer gesetzt sein.

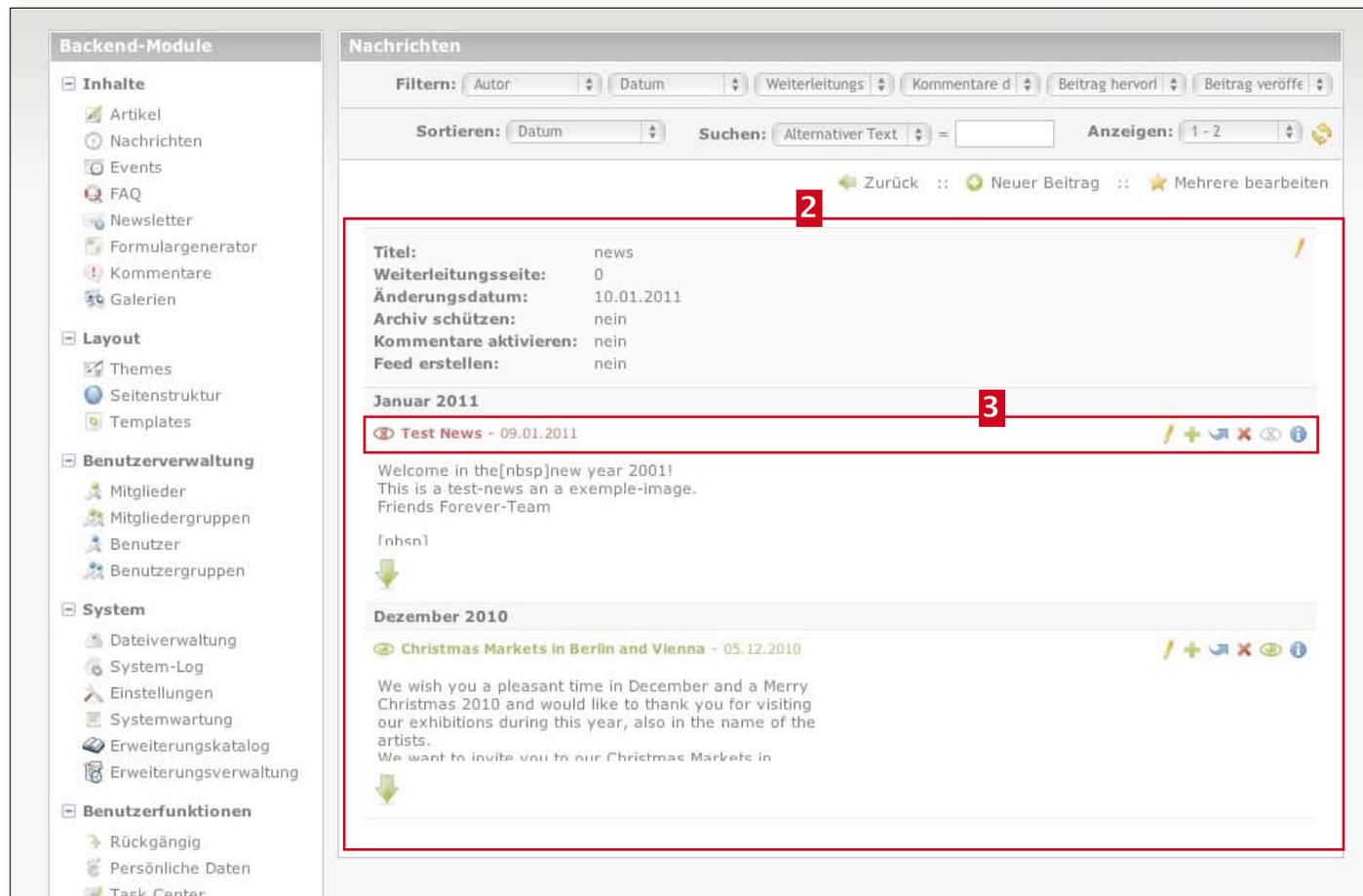
6 Die „Bildausrichtung“ bei den News ist links, also die zweite Auswahl.

NEWS VERÖFFENTLICHEN



1 Jetzt können Sie die neue News direkt veröffentlichen, speichern und schließen. Hier bietet es sich natürlich auch an, mit einem Start- und Enddatum zu arbeiten.

In diesem Beispiel werden wir die neue News später veröffentlichen.



ALTE NEWS VERSCHIEBEN

2 Nach dem Speichern sehen Sie jetzt die alte und die neue News.

3 Die neue News ist nun rot markiert und das **Augen-Icon**  zeigt den Status inaktiv  an.

ALTE NEWS VERSCHIEBEN

Seitenstruktur
Templates

Benutzerverwaltung

- Mitglieder
- Mitgliedergruppen
- Benutzer
- Benutzergruppen

System

- Dateiverwaltung
- System-Log
- Einstellungen
- Systemwartung
- Erweiterungskatalog
- Erweiterungsverwaltung

Benutzerfunktionen

- Rückgängig

Januar 2011

Test News - 09.01.2011

Welcome in the[nbsp]new year 2001!
This is a test-news an a exemple-image.
Friends Forever-Team

[nbsp]

Dezember 2010

Christmas Markets in Berlin and Vienna - 05.12.2010

We wish you a pleasant time in December and a Merry Christmas 2010 and would like to thank you for visiting our exhibitions during this year, also in the name of the artists.
We want to invite you to our Christmas Markets in

1 Durch das Klicken auf das **Augen-Icon**  können Sie auch bequem auf dieser Ebene die News veröffentlichen, bzw. deaktivieren. Dies gilt natürlich auch für Artikel, Exhibitions und andere Module.

2 Jetzt verschieben Sie die alte, deaktivierte News, indem Sie auf das **blaue Pfeil-Symbol**  klicken.

3 Direkt danach tauchen die bereits bekannten **Klemmbrettchen-Symbole**  auf, um auszuwählen, wohin die alte News verschoben werden soll, oder um die Ablage zu leeren und die Aktion damit abzubrechen.

4 In diesem Fall gehen Sie aber erst eine Ebene zurück, um zum „news archive“ zu gelangen.

Artikel
Nachrichten
Events
FAQ
Newsletter
Formulargenerator
Kommentare
Galerien

Layout

- Themes
- Seitenstruktur
- Templates

Benutzerverwaltung

- Mitglieder
- Mitgliedergruppen
- Benutzer
- Benutzergruppen

System

- Dateiverwaltung
- System-Log
- Einstellungen
- Systemwartung
- Erweiterungskatalog
- Erweiterungsverwaltung

Benutzerfunktionen

Sortieren: Datum
Suchen: Alternativer Text =
Anzeigen: 1 - 2

4 Zurück ::  Neuer Beitrag ::  Mehrere bearbeiten ::  Ablage leeren

3   

Titel: news
Weiterleitungsseite: 0
Änderungsdatum: 10.01.2011
Archiv schützen: nein
Kommentare aktivieren: nein
Feed erstellen: nein

Januar 2011

Test News - 09.01.2011

Welcome in the[nbsp]new year 2001!
This is a test-news an a exemple-image.
Friends Forever-Team

[nbsp]

Dezember 2010

Christmas Markets in Berlin and Vienna - 05.12.2010

We wish you a pleasant time in December and a Merry Christmas 2010 and would like to thank you for visiting our exhibitions during this year, also in the name of the artists.
We want to invite you to our Christmas Markets in

2  

ALTE NEWS VERSCHIEBEN

The screenshot shows the Joomla! News Manager interface. On the left is a sidebar with 'Backend-Module' and 'Inhalte' categories. The main area is titled 'Nachrichten' and contains filter and search options. At the bottom, there is a list of news items. The 'news archive' item is highlighted with a red box, and a red '1' is placed next to it, indicating the first step of the process.

1 Sie gelangen wieder in die Auswahl zwischen „news“ (aktuelle Nachrichten) und „news archive“ (alte Nachrichten). Klicken Sie auf das **Stift-Symbol**  in der „news archive“-Spalte, um in den Bearbeitungsmodus zu gelangen.

The screenshot shows the Joomla! News Manager interface with the 'news archive' item selected. The details of the item are displayed, including the title 'news archive', the change date '10.01.2011', and other settings. A red box highlights the details area, and a red '2' is placed next to it, indicating the second step of the process.

2 Hier sehen Sie jetzt die alten Nachrichten, automatisch nach Datum sortiert.

3 Klicken Sie hier auf das **Klemmbrettchen-Symbol** , um die alte News einzufügen.

ALTE NEWS VERSCHIEBEN

Backend-Module

- Inhalte
 - Artikel
 - Nachrichten
 - Events
 - FAQ
 - Newsletter
 - Formulargenerator
 - Kommentare
 - Galerien
- Layout
 - Themes
 - Seitenstruktur
 - Templates
- Benutzerverwaltung
 - Mitglieder
 - Mitgliedergruppen
 - Benutzer
 - Benutzergruppen
- System
 - Dateiverwaltung
 - System-Log
 - Einstellungen

Nachrichten

Filtern: Autor Datum Weiterleitungs Kommentare d Beitrag hervorl Beitrag veröffel

Sortieren: Datum Suchen: Alternativer Text = Anzeigen: 1 - 4

Zurück :: Neuer Beitrag :: Mehrere bearbeiten

Titel: news archive
Weiterleitungsseite: 0
Änderungsdatum: 10.01.2011
Archiv schützen: nein
Kommentare aktivieren: nein
Feed erstellen: nein

1

Dezember 2010

2

Christmas Markets in Berlin and Vienna - 05.12.2010

We wish you a pleasant time in December and a Merry Christmas 2010 and would like to thank you for visiting our exhibitions during this year, also in the name of the artists.
 We want to invite you to our Christmas Markets in

April 2010

Season Opening in Austria - 15.04.2010

On Thursday, April 15th at 6 pm, Friends Forever opened the spring and summer season in Austria at

1 Ihre alte News befindet sich nun im „news archive“.

2 Durch das Klicken auf das inaktive **Augen-Icon**  veröffentlichen Sie die Nachricht und sehen hier **3** den geänderten Status .

Das hier gezeigte Verschieben der alten News gilt natürlich auch für Artikel, Exhibitions und andere Module.

Newsletter

- Formulargenerator
- Kommentare
- Galerien

Layout

- Themes
- Seitenstruktur
- Templates

Benutzerverwaltung

- Mitglieder
- Mitgliedergruppen
- Benutzer
- Benutzergruppen

System

- Dateiverwaltung
- System-Log
- Einstellungen
- Systemwartung

Titel: news archive
Weiterleitungsseite: 0
Änderungsdatum: 10.01.2011
Archiv schützen: nein
Kommentare aktivieren: nein
Feed erstellen: nein

3

Dezember 2010

Christmas Markets in Berlin and Vienna - 05.12.2010

We wish you a pleasant time in December and a Merry Christmas 2010 and would like to thank you for visiting our exhibitions during this year, also in the name of the artists.
 We want to invite you to our Christmas Markets in

April 2010

Season Opening in Austria - 15.04.2010

On Thursday, April 15th at 6 pm, Friends Forever opened the spring and summer season in Austria at

Contao Open Source CMS 2.9.1

Benutzer ff_admin :: Frontend-Vorschau :: Startseite :: Abmelden

Backend-Module

- Inhalte
 - Artikel
 - Nachrichten
 - Events** 1
 - FAQ
 - Newsletter
 - Formulargenerator
 - Kommentare
 - Galerien
- Layout
 - Themes
 - Seitenstruktur
 - Templates
- Benutzerverwaltung
 - Mitglieder
 - Mitgliedergruppen
 - Benutzer
 - Benutzergruppen
- System
 - Dateiverwaltung
 - System-Log
 - Einstellungen
 - Systemwartung
 - Erweiterungskatalog
 - Erweiterungsverwaltung
- Benutzerfunktionen
 - Rückgängig
 - Persönliche Daten
 - Task Center

Events

Filtern: Kommentare a | Kalender schüt | Feed erstellen | Feed-Format | Feed-Sprache

Suchen: Basis-URL = Anzeigen: 1 - 10

Neuer Kalender :: Mehrere bearbeiten

C

- current exhibitions / + x i
- current exhibitions permanent / + x i

N

- next opening / + x i

P

- past exhibitions - 2004 / + x i
- past exhibitions - 2005 / + x i
- past exhibitions - 2006 / + x i
- past exhibitions - 2007 / + x i
- past exhibitions - 2008 / + x i
- past exhibitions - 2009 / + x i
- past exhibitions - 2010 / + x i

Nach oben :: Frontend-Vorschau

Die FriendsForever-Exhibitions verwalten Sie in dem Events-Modul. Hier haben Sie die Möglichkeit, neue Exhibitions zu erstellen, zu bearbeiten, oder alte Exhibitions in die „past exhibitions“-Verzeichnisse zu verschieben.

1 Klicken Sie auf „Events“

2 und Sie gelangen in eine weitere Auswahl zwischen „current-, next- und past-exhibitions, bzw. openings“.

Im Großen und Ganzen ist die Handhabung des „Event-Moduls“ genau wie die des „Nachrichten-Moduls“. Es gibt natürlich einige Unterschiede, diese werden auf den folgenden Seiten erläutert.

Backend-Module

- Inhalte
 - Artikel
 - Nachrichten
 - Events
 - FAQ
 - Newsletter
 - Formulargenerator
 - Kommentare
 - Galerien
- Layout
 - Themes
 - Seitenstruktur
 - Templates
- Benutzerverwaltung
 - Mitglieder
 - Mitgliedergruppen
 - Benutzer
 - Benutzergruppen
- System
 - Dateiverwaltung
 - System-Log
 - Einstellungen
 - Systemwartung
 - Erweiterungskatalog
 - Erweiterungsverwaltung
- Benutzerfunktionen
 - Rückgängig
 - Persönliche Daten
 - Task Center

Version 11 (10.01.2011) autor Wiederherstellen

[← Zurück](#)

➔ Datensatz ID 64 bearbeiten

▼ Titel und Autor

Titel

Bitte geben Sie den Event-Titel ein.

Event-Alias

Der Event-Alias ist eine eindeutige Referenz, die anstelle der

Autor

Hier können Sie den Autor des Events ändern.

▼ Kalender Events Extended 1

Stadt

Dem Event eine Stadt hinzufügen.

Ort

Dem Event ein Ort hinzufügen.

Kontakt

Dem Event Kontaktinformationen hinzufügen.

Weitere Infos

Dem Event weitere Informationen hinzufügen.

Event beginnt am

Dieses Startdatum wird im Frontend angezeigt.

Event endet am

Dieses Enddatum wird im Frontend angezeigt.

▼ Datum und Zeit 2

Zeit hinzufügen
Dem Event eine Start- und Endzeit hinzufügen.

Startzeit

Bitte geben Sie die Startzeit gemäß des globalen Zeitformats

Endzeit

Geben Sie dieselbe Start- und Endzeit ein, um ein Event mit

Startdatum

Bitte geben Sie das Startdatum gemäß des globalen

Enddatum

Lassen Sie das Feld leer, um ein eintägiges Event zu erstellen.

Mit dem **Stift-Symbol** gelangen wir wieder in den Bearbeitungsmodus, in dem Fall „current exhibitions“ > „Sculpture Market in Vienna“.

Sie sehen hier, dass die Maske sehr der News- bzw. Artikelmaske ähnelt.

1 Hier haben Sie zusätzlich die Möglichkeit, eine Stadt, Ort, Kontakt, weitere Infos und ein Start- und Enddatum einzugeben.

2 Diese Datum- und Zeitangaben werden nicht im Frontend angezeigt, sie dienen aber der Sortierung und Struktur im Backend und **müssen ausgefüllt sein!**

The screenshot shows a CMS editor interface for an event text. The top toolbar contains an anchor icon (1). The main text area (3) contains the text: "Friends Forever is presenting the new Zimbabwean Stone Sculptures in Berlin. In May 2010 the exhibition in our gallery has changed its appearance many times. Exciting art pieces arrive here - so we come back. Some of the last sculptures made by late Colleen Madamombe - proud and happy African women - are shown in the exhibition as well as sculptures made by Fanizani Akuda, Sylvester Mubayi or Edward Chiwawa." A dialog box (2) titled "Anker einfügen/verändern" is open, showing the name "vienna_galerie_time" in the "Name des Ankers" field. Below the text editor, the "Weiterleitungsziel" (4) section is expanded, showing radio buttons for "Standardseite", "Interne Seite", "Artikel", and "Externe Webseite" (selected). The "Link-Adresse" (5) field contains the URL "http://www.friendsforeverzimbabwe.com/index.php/exhibitions.html#vienna_galerie_time".

Da die Exhibitionsseite mehrere Einträge enthält, ist es sinnvoll, einen „Anker“ zu setzen, um direkt zum gewünschten Beitrag zu kommen.

Dazu klicken Sie mit dem Mauscursor über den Textrahmen im Editor. Dann klicken Sie auf das kleine Anker-Symbol **1**, woraufhin sich ein Popup-Fenster **2** öffnet. Dort tragen Sie einen sinnvollen Namen ein, in diesem Fall „vienna_galerie_time“ (verwenden Sie keine Leerzeichen). Drücken Sie den Button „Einfügen“, um das Fenster zu schließen. Damit haben Sie den Text-Anker **3** im Editor erzeugt.

Jetzt müssen Sie den Anker nur noch verlinken. **4** Gehen Sie dazu zum „Weiterleitungsziel“, wählen dort „Externe Webseite“ und tragen bei der „Link-Adresse“ **5** die URL der „Exhibitions-Seite + #anker_name“ ein (natürlich alles in einer Zeile und ohne Leerzeichen).

Damit ist unser Textanker fertig.

EXHIBITIONS

BILD HINZUFÜGEN

▼ Bild-Einstellungen

Ein Bild hinzufügen
Dem Event ein Bild hinzufügen.

Quelldatei  Auswahl ändern 

Dateisystem

Bitte wählen Sie eine Datei oder einen Ordner aus der Dateiübersicht.

Alternativer Text

Hier eine kurze Beschreibung.

Eine barrierefreie Webseite sollte immer einen alternativen Text für Bilder und Filme mit einer kurzen Beschreibung deren Inhalts **1**

Bildbreite und Bildhöhe

365 Proportional

Hier können Sie die Abmessungen des Bildes und den

Bildabstand

Hier können Sie den oberen, rechten, unteren und linken

Bildlink-Adresse



Eine eigene Bildlink-Adresse überschreibt den Lightbox-Link,

Bildunterschrift

Hier können Sie einen kurzen Text eingeben, der unterhalb des

Großansicht/Neues Fenster
Großansicht des Bildes in einer Lightbox bzw. den Link in **3**

Bildausrichtung

Bitte legen Sie fest, wie das Bild ausgerichtet werden soll.

▷ Wiederholungen

Ähnlich wie bei den News fügen Sie dem Exhibitions-Beitrag wieder ein Bild hinzu.

Die Unterschiede hierbei sind, dass Sie nun auswählen können, ob das Bild im Hoch- oder Querformat platziert werden soll.

1 Beim Querformat tragen Sie eine Bildbreite von 365 px ein. Der Bildabstand **2** wird in beiden Fällen frei gelassen. Bei der Bildausrichtung **3** klicken Sie auf die vierte Auswahl (Bild unter Text).

4 Beim Hochformat tragen Sie eine Bildbreite von 190 px ein. Bei der Bildausrichtung **5** klicken Sie auf die dritte Auswahl (Bild rechts vom Text).

▼ Quelldatei

 Auswahl ändern 

Dateisystem

Bitte wählen Sie eine Datei oder einen Ordner aus der Dateiübersicht.

Alternativer Text

Hier eine kurze Beschreibung.

Eine barrierefreie Webseite sollte immer einen alternativen Text für Bilder und Filme mit einer kurzen Beschreibung deren Inhalts **4**

Bildbreite und Bildhöhe

190 Proportional

Hier können Sie die Abmessungen des Bildes und den

Bildabstand

Hier können Sie den oberen, rechten, unteren und linken

Bildlink-Adresse



Eine eigene Bildlink-Adresse überschreibt den Lightbox-Link,

Bildunterschrift

Hier können Sie einen kurzen Text eingeben, der unterhalb des

Großansicht/Neues Fenster
Großansicht des Bildes in einer Lightbox bzw. den Link in **5**

Bildausrichtung

Bitte legen Sie fest, wie das Bild ausgerichtet werden soll.

▷ Wiederholungen

The screenshot displays the 'Mitglieder' management interface. On the left, the 'Backend-Module' sidebar is visible, with 'Benutzerverwaltung' (User Management) expanded and 'Mitglieder' (Members) selected. The main content area shows a list of members, organized by letter (A, B, C, E, F, G, J, L, M, N, R). Each member entry includes a name, a profile picture icon, and a set of action icons (delete, edit, deactivate, etc.). At the top of the list, there are filter options for 'Stadt', 'Land', 'Sprache', 'Mitgliedergrup', 'Login erlauber', and 'Deaktivieren'. Below the filters, there are sorting and search options. A red box highlights the 'Neues Mitglied' button, and another red box highlights the 'Mitglieder' link in the sidebar.

Die Künstler und ihre Kunstwerke sind hier natürlich das Herzstück der Webseite und auch eines der komplexeren Module. Da Sie aber schon Artikel, News und Exhibitions erstellen und verwalten können, werde Sie sich auch hier spielend zurecht finden.

KÜNSTLER ANLEGEN

Als erstes legen wir einen Künstler an. Dazu klicken Sie auf „Mitglieder“ **1** und es erscheint eine Liste mit den bereits vorhandenen Künstlern.

Klicken Sie auf „Neues Mitglied“ **2**, um einen neuen Künstler anzulegen.

Backend-Module

- Inhalte**
 - Artikel
 - Nachrichten
 - Events
 - FAQ
 - Newsletter
 - Formulargenerator
 - Kommentare
 - Galerien
- Layout**
 - Themes
 - Seitenstruktur
 - Templates
- Benutzerverwaltung**
 - Mitglieder
 - Mitgliedergruppen
 - Benutzer
 - Benutzergruppen
- System**
 - Dateiverwaltung
 - System-Log
 - Einstellungen
 - Systemwartung
 - Erweiterungskatalog
 - Erweiterungsverwaltung
- Benutzerfunktionen**
 - Rückgängig
 - Persönliche Daten
 - Task Center

Mitglieder Zurück

Datensatz ID 38 bearbeiten

Personendaten

Vorname **Nachname**
 Bitte geben Sie den Vornamen ein. Bitte geben Sie den Nachnamen ein.

Geburtsdatum **Geschlecht**
 Bitte geben Sie das Geburtsdatum ein. Bitte wählen Sie das Geschlecht.

Adressdaten

Kontakt Daten

Telefonnummer **Handynummer**
 Bitte geben Sie die Telefonnummer ein. Bitte geben Sie die Handynummer ein.

Faxnummer **E-Mail-Adresse**
 Bitte geben Sie die Faxnummer ein. Bitte geben Sie eine gültige E-Mail-Adresse ein.

Webseite **Sprache**
 Hier können Sie eine Web-Adresse eingeben. Bitte wählen Sie die Sprache.

Additional detail

Mitgliedergruppen

Alle auswählen
 artists painters
 artists sculptors
 Weisen Sie den Benutzer einer oder mehreren Mitgliedergruppen zu.

Zugangsdaten

Manan Nyamongo
 Mike Mulyaradzi
N
 Name Surname
 Netsai Mukomberanwa
 Norbert Shamuyarira

Es öffnet sich eine Maske, in der Sie verschiedene Angaben zum Künstler machen können. Am wichtigsten ist für uns hier der Künstlername **1** und die Mitgliedergruppe **3**. In diesem Beispiel einfach „Name Surname“ in der Gruppe „artists painters“. Dies dient uns später einer einfachen Zuweisung der Künstler zum jeweiligen Kunstwerk.

Die E-Mail-Adresse **2** ist ein Pflichtfeld. Dort können Sie z.B. die „info@friendsforeverzimbabwe.com“ eintragen.

Sie können gerne noch weitere Daten zum Künstler eintragen. Diese dienen dann hauptsächlich Ihrer internen Verwaltung und werden nicht im Frondend angezeigt.

Nun „Speichern und Schließen“ Sie die Maske und sehen Ihren neuen Künstler „Name Surname“ **4** in der Mitgliederliste.

KÜNSTLER-SEITE ANLEGEN

The screenshots illustrate the following steps:

- 1** Selecting the **Seitenstruktur** module in the sidebar.
- 2** Clicking the green **Plus-Symbol** (+) to duplicate the **painters** group.
- 3** Clicking the **Klembrettchen-Symbol** (clipboard icon) to add a new page.
- 4** Editing the **Seitenname** (Richard Witikani) and **Seitenalias** (richard_witikani) to **Name Surname** and **name_surname** respectively.
- 5** The new page **Name Surname** is visible in the list below the **painters** group.

Als nächstes klicken Sie auf die „Seitenstruktur“ **1** und duplizieren dort **2** mit dem grünen **Plus-Symbol** **+** eine bestehende Künstlerseite, sinnvollerweise in der „painters“-Gruppe.

3 Klicken Sie auf das **Klembrettchen-Symbol** , um die neue Seite einzufügen.

4 In der Bearbeitungsmaske überschreiben Sie den alten Künstlernamen mit dem Neuen.

Speichern und schließen Sie und Sie sehen die neue Künstlerseite in der Seitenstruktur **5**. Diese lassen wir noch so lange deaktiviert, bis wir ganz mit dem „Künstler- und Galerie-Anlegen“ fertig sind.

The screenshot displays a CMS backend interface. On the left, a sidebar titled 'Backend-Module' lists various administrative functions. The main content area, titled 'Artikel', shows a list of articles. The 'Artikel' link in the sidebar is highlighted with a red box and the number 1. In the article list, the 'Name Surname' header is highlighted with a red box and the number 2. The edit icon (pencil) next to the 'RICHARD WITIKANI - Gallery' article is highlighted with a red box and the number 3.

1 Klicken Sie nun auf „Artikel“, um die Inhalte zu bearbeiten.

2 Sie sehen hier unsere neu angelegte Künstlerseite, allerdings noch mit den alten Inhalten.

3 Um die Künstler-Biografie zu bearbeiten, klicken Sie auf das **Stift-Symbol** .

Backend-Module

- Inhalte
 - Artikel
 - Nachrichten
 - Events
 - FAQ
 - Newsletter
 - Formulargenerator
 - Kommentare
 - Galerien
- Layout
 - Themes
 - Seitenstruktur
 - Templates
- Benutzerverwaltung
 - Mitglieder
 - Mitgliedergruppen
 - Benutzer
 - Benutzergruppen

Artikel

Filtern: Elementtyp | Element schützt | Nur Gästen anzeigen

Suchen: Alternativer Text = | Anzeigen: 1 - 1

Zurück :: Neues Element :: Mehrere bearbeiten

1

Titel: RICHARD WITIKANI
Autor: Administrator
Anzeigen in: Hauptspalte
Änderungsdatum: 12.01.2011
Teasertext anzeigen: nein
Artikel veröffentlichen: nein

Text

RICHARD WITIKANI

Biography

FRIENDS FOREVER

Genau wie schon bei dem Punkt „[Neue News erstellen](#)“, ersetzen Sie auch hier im **1** Artikel-Header und im **2** Artikel-Element die alten Überschriften, Texte und Bilder mit den aktuellen Inhalten **3**.

Backend-Module

- Inhalte
 - Artikel
 - Nachrichten
 - Events
 - FAQ
 - Newsletter
 - Formulargenerator
 - Kommentare
 - Galerien
- Layout
 - Themes
 - Seitenstruktur
 - Templates
- Benutzerverwaltung
 - Mitglieder
 - Mitgliedergruppen
 - Benutzer
 - Benutzergruppen

Artikel

Filtern: Elementtyp | Element schützt | Nur Gästen anzeigen

Suchen: Alternativer Text = | Anzeigen: 1 - 1

Zurück :: Neues Element :: Mehrere bearbeiten

3

Titel: NAME SURNAME
Autor: Administrator
Anzeigen in: Hauptspalte
Änderungsdatum: 12.01.2011
Teasertext anzeigen: nein
Artikel veröffentlichen: nein

Text

NAME SURNAME

Biography

NAME SURNAME
PROFIL PICTURE

Datensatz ID 232 bearbeiten Zurück

Titel und Autor

Titel
NAME SURNAME
Bitte geben Sie den Artikel-Titel ein.

Artikelalias
name-surname
Der Artikelalias ist eine eindeutige Referenz, die anstelle der

Autor
Administrator
Hier können Sie den Autor des Artikels ändern.

Layoutbereich und Suchbegriffe

Teasertext 1

Teaser-CSS-Id / Klasse
Hier können Sie eine Id und beliebig viele Klassen für das

Teasertext anzeigen 2
Den Teasertext anzeigen, wenn es mehrere Artikel gibt.

Teasertext

Absatz Schriftgröße Format **B I U** 3

Biografie

Name Surname was born in Lorem ipsum his sonet ceteros lucilius
x. Alia dissentias vix an, ius in utroque appetere deterruisset,
is te autem omnes recteque. Te simul inciderint disputationi
as, quo harum docendi efficiendi ad. Ei quo hinc legimus
peirian, eu propriae iudicabit delicatissimi vel, eu usu
conceptam consequuntur. Ferri tantas usu cu, no aperiam
ersequeris liberavisse mel. Graeco convenire ut usu, ut putant

Pfad: table » tbody » tr » td » p

Der Teasertext kann auch mit dem Inhaltselement "Artikelteaser" dargestellt werden.

Experten-Einstellungen

Veröffentlichung

Artikel veröffentlichen
Den Artikel auf der Webseite anzeigen.

Wenn der Biografietext sehr lang ist, macht es Sinn, einen Teaser zu erstellen. Das sind die ersten Zeilen des Biografietextes. Sie können mitten im Satz mit „...“ enden und es folgt ein „read more“-Link um den ganzen Text zu sehen.

Um so einen Teaser zu erstellen, gehen Sie wieder in die Bearbeitungsmaske des Artikel-Headers.

1 Klicken Sie auf „Teasertext“, um den Bereich aufzuklappen.

2 Setzen Sie ein Häkchen bei „Teasertext anzeigen“.

3 Fügen Sie die zuvor kopierten Textzeilen an Stelle des Blindtextes ein.

BIOGRAFIE-TAESER-BILD

Hier können Sie eine 10 und beliebig viele Klassen für das

Teasertext

Absatz Schriftgröße Format **B** *I* U [Icons] HTML

Biografie [nbsp]

Name Surname was born in Lorem ipsum his sonet ceteros lucilius ex. Alia dissentias vix an, ius in utroque appetere deterruisset, his te autem omnes recteque. Te simul inciderint disputationi has, quo harum docendi efficiendi ad. Ei quo hinc legimus apeirian, eu propriae iudicabit delicatissimi vel, eu usu conceptam consequuntur. Ferri tantas usu cu, no aperiam persequeris liberavisse mel. Graeco convenire ut usu, ut putant

1 Markieren Sie durch Klicken das vorhandene Platzhalter-Bild.

2 Klicken Sie auf das kleine Baum-Symbol (Bild einfügen/ersetzen).

3 Es erscheint ein PopUp-Fenster, in dem Sie über das DropDown-Menü **4** das aktuelle Bild aus Ihrem Dateisystem wählen. Das ausgewählte Bild erscheint direkt danach in Originalgröße in dem Vorschau-Fenster. Fügen Sie dem Bild noch eine kurze Beschreibung und ein Titel zu.

4 [Dropdown menu selection]

5 Klicken Sie auf „Aktualisieren“, um das neue Bild zu speichern.

Themen Seitenstruktur Templates

Benutzerverwaltung
Mitglieder Mitgliedergruppen Benutzer Benutzergruppen

System
Dateiverwaltung System-Log Einstellungen Systemwartung Erweiterungskatalog Erweiterungsverwaltung

Benutzerfunktionen
Rückgängig Persönliche Daten Task Center

Artikelalias name-surname Autor Administrator

Bild einfügen/bearbeiten

Allgemein Aussehen Erweitert

Allgemein
Adresse ti_files/FF_files/images/ns_profilepic.jpg
Bilderliste ti_files/FF_files/images/ns_profilepic.jpg **4**
Beschreibung Name Surname Foto
Titel Name Surname

Vorschau

Aktualisieren **5** **Abbrechen**

has, quo harum docendi efficiendi ad. Ei quo hinc legimus apeirian, eu propriae iudicabit delicatissimi vel, eu usu conceptam consequuntur. Ferri tantas usu cu, no aperiam persequeris liberavisse mel. Graeco convenire ut usu, ut putant

IMAGES

Um hier das richtige Bild einzufügen, müssen wir diesmal einen etwas anderen Weg gehen.

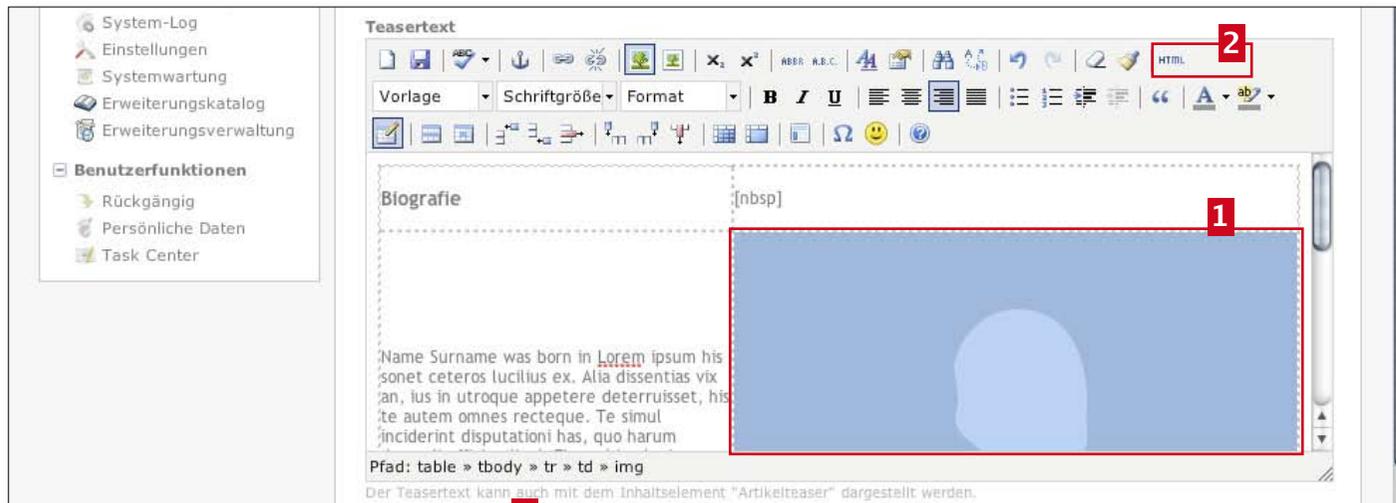
1 Markieren Sie durch Klicken das vorhandene Platzhalter-Bild.

2 Klicken Sie auf das kleine Baum-Symbol (Bild einfügen/ersetzen).

3 Es erscheint ein PopUp-Fenster, in dem Sie über das DropDown-Menü **4** das aktuelle Bild aus Ihrem Dateisystem wählen. Das ausgewählte Bild erscheint direkt danach in Originalgröße in dem Vorschau-Fenster. Fügen Sie dem Bild noch eine kurze Beschreibung und ein Titel zu.

5 Klicken Sie auf „Aktualisieren“, um das neue Bild zu speichern.

BIOGRAFIE-TEASER – BILD



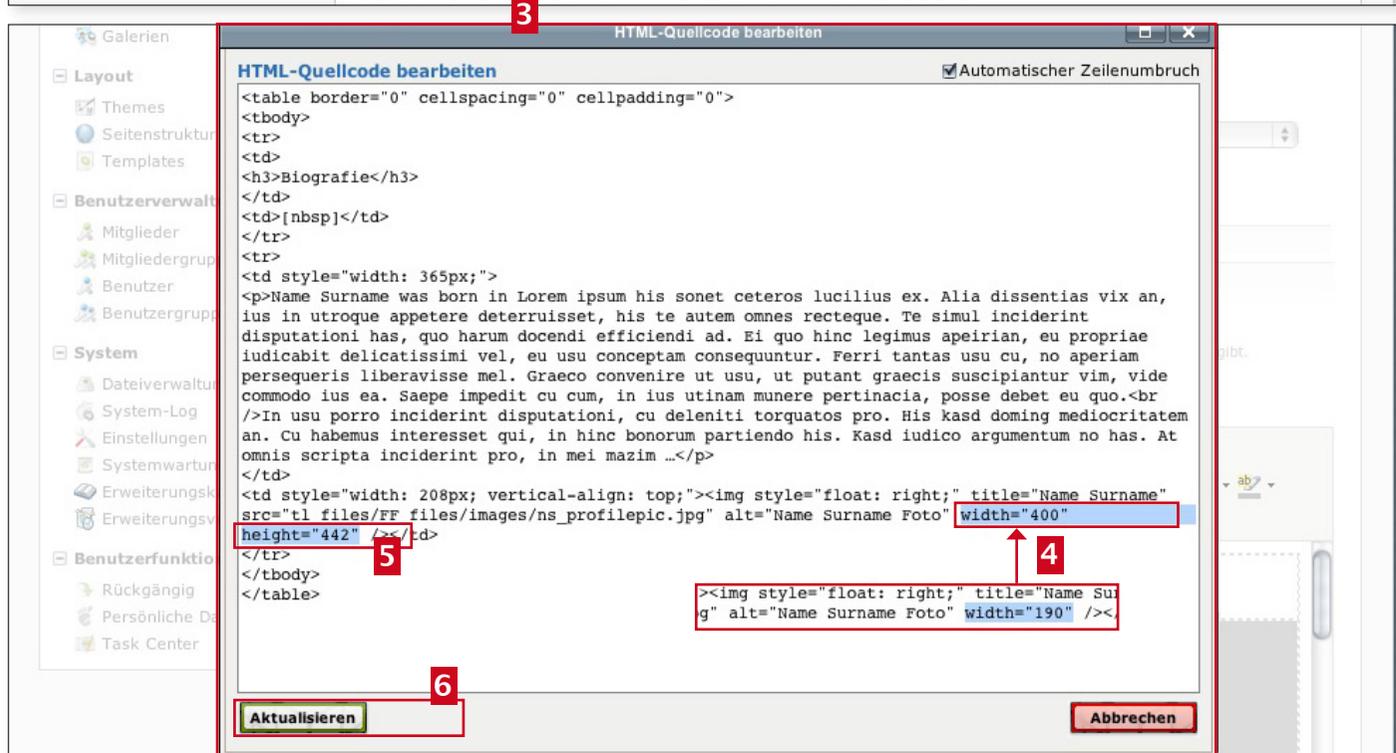
Sollte das Bild breiter als 190 Pixel sein, wie es hier der Fall ist **1**, müssen wir es noch korrigieren. Klicken Sie dazu auf das kleine HTML-Symbol **2**.

3 Es öffnet sich ein größeres PopUp-Fenster mit dem HTML-Code. Keine Angst, Sie müssen jetzt nicht programmieren lernen.

Zwischen den verschiedenen Zeichen und Befehlen erkennen Sie bestimmt den Biografietext. Fast ganz unten ist die Stelle, wo das Bild eingefügt wird. Uns interessiert hier nur die **4** `width="400"`-Angabe (Breite), diese ändern Sie einfach in `width="190"`. **5** Die `height="442"`-Angabe (Höhe) löschen Sie einfach komplett, da sich diese proportional anpasst.

Achten Sie aber darauf, hier keine weiteren Zeichen zu löschen oder zu ändern!

6 Klicken Sie auf „Aktualisieren“, um die Änderungen zu speichern.



BIOGRAFIE-TEASER – BILD

The screenshot shows a CMS editor interface. On the left is a sidebar with navigation menus for 'System' and 'Benutzerfunktionen'. The main area is titled 'Teasertext' and contains a 'Teaser-CSS-Id / Klasse' field, a 'Teasertext anzeigen' checkbox, and a rich text editor. The editor contains a biography text and a profile picture placeholder. A red box labeled '1' highlights the placeholder image.

Teasertext

Teaser-CSS-Id / Klasse: **Teasertext anzeigen**
Den Teasertext anzeigen, wenn es mehrere Artikel gibt.
Hier können Sie eine Id und beliebig viele Klassen für das

Teasertext

Biografie

Name Surname was born in Lorem ipsum his sonet ceteros lucilius. ex. Alia dissentias vix an, ius in utroque appetere deterruisset, his te autem omnes recteque. Te simul inciderint disputationi has, quo harum docendi efficiendi ad. Et quo hinc legimus apeirian, eu propriae iudicabit delicatissimi vel, eu usu conceptam consequuntur. Ferri tantas usu cu, no aperiam persequeris liberavisse mel. Graeco convenire ut usu, ut putant graecis suscipiantur vim, vide commodo ius ea. Saepe impedit cu cum, in ius utinam munere pertinacia, posse debet eu quo. In usu porro inciderint disputationi, cu delentit torquatos pro. His

Pfad: table » tbody » tr » td » img

Der Teasertext kann auch mit dem Inhaltselement "Artikelteaser" dargestellt werden.

1 Das Bild hat jetzt die richtige Breite und damit ist die Künstlerbiografie mit Bild und Teaser fertig.

Speichern und schließen Sie den Artikel und Sie sehen den aktualisierten Eintrag **2**.

Jetzt braucht unser neuer Künstler „Name Surname“ natürlich noch eine Galerie mit seinen Kunstwerken.

The screenshot shows a CMS gallery listing. The left sidebar is the same as in the previous image. The main area displays a list of galleries and buttons. A red box labeled '2' highlights the entry for 'Name Surname'.

JAMES JALI - Gallery [Hauptspalte]

BUTTON - how to buy [Hauptspalte]

BUTTON - pdf Catalogue + how to buy [Hauptspalte]

Freddy Tauro

FREDDY TAURO [Hauptspalte]

FREDDY TAURO - Gallery [Hauptspalte]

BUTTON - how to buy [Hauptspalte]

BUTTON - pdf Catalogue + how to buy [Hauptspalte]

Name Surname

NAME SURNAME [Hauptspalte]

RICHARD WITIKANI - Gallery [Hauptspalte]

BUTTON - how to buy [Hauptspalte]

BUTTON - pdf Catalogue + how to buy [Hauptspalte]

exhibitions

Exhibitions [Hauptspalte]

past exhibitions

about Friends Forever

online gallery

The screenshot displays the 'Galerien' management interface. On the left, the 'Backend-Module' sidebar has 'Galerien' selected. The main content area shows a list of galleries under the heading 'Galerien'. At the top, there are filter options: 'Artist groups', 'Kommentare a', 'Protect archive', 'Generate feed', 'Feed format', and 'Feed language'. Below the filters is a search bar with 'Suchen:' and 'Anzeigen: All'. The gallery list is organized into sections: 'D' (Dummy-Gallery), 'P' (painters - Freddy Tauro, painters - James Jali, painters - Richard Witikani), and 'S' (sculptors - Antony Makurirofa, etc.). A red box highlights the 'Galerien' menu item in the sidebar, and another red box highlights the 'painters - Richard Witikani' entry in the gallery list, which has a green plus icon next to it.

1 Klicken Sie auf „Galerien“. Hier befinden sich alle Galerien in einer Liste.

2 Duplizieren Sie mit dem grünen Plus-Symbol  eine bestehende Galerie, sinnvollerweise in der „painters“-Gruppe.

- Inhalte**
- Artikel
- Nachrichten
- Events
- FAQ
- Newsletter
- Formulargenerator
- Kommentare
- Galerien
- Layout**
- Themes
- Seitenstruktur
- Templates
- Benutzerverwaltung**
- Mitglieder
- Mitgliedergruppen
- Benutzer
- Benutzergruppen
- System**
- Dateiverwaltung
- System-Log
- Einstellungen
- Systemwartung
- Erweiterungskatalog
- Erweiterungsverwaltung
- Benutzerfunktionen**
- Rückgängig
- Persönliche Daten
- Task Center

[Zurück](#)

➔ **Datensatz ID 46 bearbeiten**

▼ Titel, Beschreibung und Weiterleitungsseite

Titel

Bitte geben Sie den Titel des Galerie-Archives an.

Beschreibung ⚠

Absatz Schriftgröße Format
B I U
☰ ☷ ☹ ☺ ☻ ☼ ☽ ☾ ☿ ♁ ♂ ♃ ♄ ♅ ♆ ♇ ♈ ♉ ♊ ♋ ♌ ♍ ♎ ♏ ♐ ♑ ♒ ♓
HTML

Pfad: p
Bitte geben Sie eine kurze Beschreibung für das Galerie-Archiv ein.

Gehe zu Seite ⚠
 Auswahl ändern

▶ Filter settings

▼ Artist Groups

Artist groups
 Alle auswählen
 ↑ ↓ artists painters
 ↑ ↓ artists sculptors
Here you can filter the artist selection groups.

Galerien

P	
painters - Freddy Tauro	/ + x i
painters - James Jali	/ + x i
painters - Name Surname	/ + x i
painters - Richard Witikani	/ + x i

1 Tragen Sie in den Galerie-Header den neuen Künstler ein und überprüfen Sie gegebenenfalls, ob das Häkchen bei der richtigen Künstlergruppe **2** gesetzt ist.

Speichern und schließen Sie die Maske.

3 In der Liste ist jetzt die neue Galerie mit aufgeführt. Öffnen Sie diese mit dem **Stift-Symbol** , um zu den einzelnen Kunstwerken zu gelangen.

Backend-Module

- [-] Inhalte
 - Artikel
 - Nachrichten
 - Events
 - FAQ
 - Newsletter
 - Formulargenerator
 - Kommentare
 - Galerien
- [-] Layout
 - Themes
 - Seitenstruktur
 - Templates
- [-] Benutzerverwaltung
 - Mitglieder
 - Mitgliedergruppen
 - Benutzer
 - Benutzergruppen
- [-] System
 - Dateiverwaltung
 - System-Log
 - Einstellungen
 - Systemwartung
 - Erweiterungskatalog
 - Erweiterungsverwaltung
- [-] Benutzerfunktionen
 - Rückgängig
 - Persönliche Daten
 - Task Center

Galerien

Filtern: Author Artist Status Datum Medium Substrate
Kommentare d Feature item Veröffentlicht

Suchen: Artwork number = Anzeigen: 1 - 2

Zurück :: Neue Galerie :: Mehrere bearbeiten

Titel: painters - Name Surname / !

Sort mode: Manual sorting

Gehe zu Seite: 0

Revision date: 12.01.2011

Kommentare aktivieren: nein

I Love My Daughters - 01.11.2010 / ! +

4092 Available
Berlin 2.800 €
51 x 60 x 25 cm
...



Get Strong My Baby - 26.11.2010 / ! +

5024 Available
Berlin 2.200 €
51 x 41 x 34 cm
...



Nach oben :: Frontend-Vorschau

1 Im Moment befinden sich hier zwei Kunstwerke von dem duplizierten Künstler.

2 Klicken Sie auf das **Stift-Symbol** , um das Kunstwerk zu bearbeiten.

Backend-Module

- Inhalte
 - Artikel
 - Nachrichten
 - Events
 - FAQ
 - Newsletter
 - Formulargenerator
 - Kommentare
 - Galerien
- Layout
 - Themes
 - Seitenstruktur
 - Templates
- Benutzerverwaltung
 - Mitglieder
 - Mitgliedergruppen
 - Benutzer
 - Benutzergruppen
- System
 - Dateiverwaltung
 - System-Log
 - Einstellungen
 - Systemwartung
 - Erweiterungskatalog
 - Erweiterungsverwaltung
- Benutzerfunktionen
 - Rückgängig
 - Persönliche Daten
 - Task Center

Galerien
Zurück

➔ Datensatz ID 225 bearbeiten

▼ Titel, Fotograf, Datum, Ort und Beschreibung

Titel

Bitte geben Sie den Titel der Galerie ein.

Author

Here you can change the author of the gallery item.

Galerie-Alias

Der Galerie-Alias ist eine eindeutige Referenz auf die Galerie,

Status

Select the status of the gallery item.

Ort

Bitte geben Sie den Ortsnamen ein.

Artist

Please select the artist (members).

Datum

Bitte geben Sie das Datum der Galerie ein.

Artwork size

Enter the size as length, width, height, and unit.

Artwork number

Enter the artwork number.

Medium

Enter the medium as paint or print.

Artwork price

Enter the artwork price.

Substrate

Enter the substrate onto which the art is painted or photo is

Beschreibung

Vorlage Schriftgröße Format **B** *I* U HTML

...

1 In der Bearbeitungsmaske können Sie jetzt die verschiedenen Eckdaten für das Werk eintragen, den Künstler, das Medium etc. zuweisen.

2 Die „Beschreibung“ ist ein Pflichtfeld, wird aber nicht im Frontend ausgegeben.

KUNSTWERKE BEARBEITEN

Pfad:
Bitte geben Sie eine kurze Beschreibung für die Galerie ein.

Poster image **1**

Poster Image
Dateisystem Auswahl ändern
Please select the poster image to be used in the gallery list view.

Poster image width and height
180 Proportional
Please enter either the image width, the image height or both **2**

Poster fullsize view
If you choose this option, the image can be viewed fullsize by **3**

Gallery images
Expert settings
Veröffentlichungseinstellungen

Veröffentlicht
Die Galerie wird solange nicht auf Ihrer Webseite angezeigt, bis sie veröffentlicht ist.

Show from
Do not show the gallery item on the website before this day.

Show until
Do not show the gallery item on the website after this day.

1 Weiter unten in dieser Maske ist der Bereich „Poster Image“. Dort wählen Sie aus dem [Dateisystem](#) das dazugehörige Foto zum Kunstwerk.

Durch das Duplizieren wurden die Einstellungen übernommen. Kontrollieren Sie sie aber trotzdem immer!

2 Die Bildbreite (width) sollte 180 betragen und die DropDown-Auswahl auf „Proportional“ stehen.

3 Das Häkchen bei „Poster fullsize view“ sollte gesetzt sein.

Speichern und schließen Sie.

So bearbeiten Sie alle zum Künstler gehörigen Werke. In unserem Beispiel **4** sind es zwei Kunstwerke.

Titel: painters - Name Surname
Sort mode: Manual sorting
Gehe zu Seite: 0
Revision date: 12.01.2011
Kommentare aktivieren: nein **4**

Artworkname - 01.11.2010
9999
Berlin
80x60 cm
Oil
...
Name Surname
Available
2.800 €
IMAGES
COMING

Artworkname2 - 26.11.2010
9987
Berlin
90x120 cm
Acrylic
...
Name Surname
Available
5.000 €
IMAGES
COMING

GALERIE-MODUL ERSTELLEN

The screenshot shows the Joomla! Backend interface. On the left, the 'Backend-Module' sidebar is visible, with the 'Layout' section expanded and the 'Themes' module highlighted with a red box and the number '1'. The main content area shows the 'Themes' management screen. At the top, there are controls for sorting (Theme-Titel), searching (Autor), and displaying (1-1). Below these are buttons for 'Neues Theme', 'Theme importieren', and 'Mehrere bearbeiten'. A search bar contains the letter 'F', and a list below it shows 'FF_Theme' with a small gear icon highlighted by a red box and the number '2'.

Als nächstes müssen wir noch ein Modul für die neue Galerie erstellen.

1 Klicken Sie dazu auf „Themes“ und dann **2** auf das kleine Zahnradchen-Symbol (Frendend-Module bearbeiten).

3 Hier sehen Sie eine Liste mit verschiedenen Modulen. Gleich oben befinden sich die „artist gallery-Künstlername“ - Module.

Duplizieren Sie einen davon und fügen ihn gleich im selben Verzeichnis **4** wieder ein.

The screenshot shows the Joomla! Backend interface for 'Themes - Module'. The left sidebar shows the 'Layout' section expanded, with 'Themes' and 'Seitenstruktur' visible. The main content area shows a list of modules. At the top, there are filters (Modultyp, Modul schützer, Nur Gästen anz) and controls for sorting (Titel), searching (Alternativer Inhalt), and displaying (1-73). Below these are buttons for 'Zurück', 'Neues Modul', and 'Mehrere bearbeiten'. A table lists modules with columns for 'Theme-Titel', 'Autor', and 'Änderungsdatum'. The table contains several entries, including 'artist of the month - video', 'artists Dummy-Gallery', and 'artists gallery'. The 'artists gallery - Antony Makurirofa' entry is highlighted with a red box and the number '3'. Each entry has a gear icon to its right.

The screenshot shows the Joomla! Backend interface for 'Themes - Module', similar to the previous one. The table lists modules, and the 'artists gallery - Antony Makurirofa' entry is highlighted with a red box and the number '3'. The gear icon to its right is highlighted with a red box and the number '4', indicating the duplicate button.

GALERIE-MODUL ERSTELLEN

The screenshot displays the Joomla! administrator interface for editing a gallery module. The left sidebar shows the 'Backend-Module' menu with categories like 'Inhalte', 'Layout', 'Benutzerverwaltung', 'System', and 'Benutzerfunktionen'. The main content area is titled 'Themes - Module' and shows the 'Datensatz ID 125 bearbeiten' form. The form has three main sections: 'Titel und Typ', 'Überschrift', and 'Modul-Konfiguration'. In the 'Titel und Typ' section, the 'Titel' field contains 'artists gallery - Name Surname' and is highlighted with a red box and a '1'. In the 'Modul-Konfiguration' section, the 'Galerie-Archive' list shows 'painters - Name Surname' selected with a checked checkbox, highlighted with a red box and a '2'. Below this, a table lists various gallery entries, with 'artists gallery - Name Surname' highlighted by a red box and a '3'.

In der Bearbeitungsmaske tragen Sie lediglich den aktuellen Künstlernamen ein **1** und setzen das Häkchen beim dazugehörigem „Galerie-Archive“ **2**.

Speichern und schließen Sie und das neue Galerie-Modul ist angelegt **3**.

KÜNSTLER-NAVIGATION

N

- Navigation - about FF master_sculptors [Eigener HTML-Code]
- Navigation - about FF master_sculptors01 [Individuelle Navigation]
- Navigation - about FF stone_line [Eigener HTML-Code]
- Navigation - about FF stone_line01 [Individuelle Navigation]
- Navigation - about FF story_concept [Eigener HTML-Code]
- Navigation - about FF story_concept01 [Individuelle Navigation]
- Navigation - artistst painters [Individuelle Navigation]**
- Navigation - artistst sculptors [Individuelle Navigation]
- Navigation - Main navigation [Individuelle Navigation]
- Navigation - past exhibitions [Individuelle Navigation]
- News [Nachrichtenliste]
- News - Link - news archive [Individuelle Navigation]
- News - news archive [Nachrichtenliste]

Weiter unten in dieser Liste befinden sich noch die Navigations-Module.

1 Klicken Sie in dem Modul „Navigation - artistst painters“ auf das **Stift-Symbol** , um den neuen Künstler hinzuzufügen.

In der Bearbeitungsmaske gehen Sie auf „Auswahl ändern“ **2** und setzen das Häkchen bei der neuen Künstlerseite **3**.

Speichern und schließen Sie.

Newsletter
Formulargenerator
Kommentare
Galerien

Layout

- Themes
- Seitenstruktur
- Templates

Benutzerverwaltung

- Mitglieder
- Mitgliedergruppen
- Benutzer
- Benutzergruppen

System

- Dateiverwaltung
- System-Log
- Einstellungen
- Systemwartung
- Erweiterungskatalog
- Erweiterungsverwaltung

Benutzerfunktionen

- Rückgängig
- Persönliche Daten
- Task Center

Titel und Typ

Titel
Navigation - artistst painters
Bitte geben Sie den Titel des Moduls ein.

Überschrift
PAINTERS
Hier können Sie dem Modul eine Überschrift hinzufügen.

Modultyp
Individuelle Navigation
Bitte wählen Sie den Typ des Moduls.

Menü-Konfiguration

Geschützte Seiten anzeigen
Menüpunkte anzeigen, die sonst nur für angemeldete Benutzer

Seiten

- Friends Forever Zimbabwe** **2** Auswahl ändern
- home/news
- news archive
- artists
- sculptors
- painters
- Richard Witikani
- James Jali
- Freddy Tauro
- Name Surname** **3**
- exhibitions
- about Friends Forever
- online gallery
- how to buy

The screenshot displays a CMS backend interface. On the left, a sidebar titled 'Backend-Module' lists various administrative functions. The 'Artikel' (Articles) module is highlighted with a red box and the number '1'. The main content area, titled 'Artikel', shows a list of articles for 'Friends Forever Zimbabwe'. The list includes categories like 'home/news', 'news archive', 'artists', 'sculptors', and 'painters'. Under 'painters', there are entries for 'Richard Witikani', 'James Jali', and 'Freddy Tauro'. Each entry has a pencil icon (the 'Stift-Symbol') next to it, indicating it can be edited. A red box labeled '2' highlights the 'Richard Witikani - Gallery' article, which is the target for the next step in the process.

Jetzt müssen wir die fertige Galerie natürlich noch veröffentlichen. Gehen Sie dazu in den Artikel-Bereich **1** und öffnen mit dem **Stift-Symbol**  den Galerie-Artikel **2**.

GALERIE VERÖFFENTLICHEN

Backend-Module

- Inhalte
 - Artikel
 - Nachrichten
 - Events
 - FAQ
 - Newsletter
 - Formulargenerator
 - Kommentare
 - Galerien
- Layout
 - Themes
 - Seitenstruktur
 - Templates
- Benutzerverwaltung
 - Mitglieder
 - Mitgliedergruppen
 - Benutzer
 - Benutzergruppen
- System
 - Dateiverwaltung
 - System-Log
 - Einstellungen
 - Systemwartung
 - Erweiterungskatalog
 - Erweiterungsverwaltung

Artikel

Filtern: Elementtyp | Element schützt | Nur Gästen anzeigen

Suchen: Alternativer Text = | Anzeigen: 1 - 2

Zurück | Neues Element | Mehrere bearbeiten

1 Titel: RICHARD WITIKANI - Gallery

Autor: 0

Anzeigen in: Hauptspalte

Änderungsdatum: 12.01.2011

Teasertext anzeigen: nein

Artikel veröffentlichen: nein

2 Bild

3 Modul

Artwork

GALLERY LIST ###
artists Dummy-Gallery (ID: 99)

1 Fügen Sie hier im Artikel-Header den richtigen Künstlernamen ein.

2 Das erste Artikel-Element ist inaktiv, es ist die gepunktete Trennlinie. Diese aktivieren Sie nur, wenn die Künstlerbiografie einen Teaser-Text hat, was hier der Fall ist.

3 Im zweiten Artikel-Element befindet sich die Galerie. Klicken Sie auf das **Stift-Symbol** , um in den Bearbeitungsmodus zu kommen. Dort wählen Sie über die Drop-Down-Auswahl **4** die richtige Galerie.

Speichern und schließen Sie.

Backend-Module

- Inhalte
 - Artikel
 - Nachrichten
 - Events
 - FAQ
 - Newsletter
 - Formulargenerator
 - Kommentare
 - Galerien
- Layout
 - Themes
 - Seitenstruktur
 - Templates
- Benutzerverwaltung

Datensatz ID 254 bearbeiten

Zurück

Elementtyp

Elementtyp 

Modul

Bitte wählen Sie den Typ des Inhaltselements.

Include-Einstellungen

4 Modul

artists gallery - Name Surname (ID 125)

Bitte wählen Sie ein Modul aus.

GALERIE VERÖFFENTLICHEN

The screenshots illustrate the process of publishing a gallery in a CMS. The interface is divided into a left sidebar with navigation menus and a main content area with a list of items.

- Top Screenshot:** Shows the 'Benutzerfunktionen' (User Functions) menu. The main area displays a list of articles under 'exhibitions'. A red box highlights the 'NAME SURNAME' article, and a red arrow labeled '1' points to its 'publish' icon.
- Second Screenshot:** Shows the same article list. The 'NAME SURNAME' article is now published, indicated by a green checkmark in its status column. The red arrow '1' points to the 'publish' icon of the 'NAME SURNAME - Gallery' article.
- Third Screenshot:** Shows the 'Layout' menu. The main area displays a list of artists under 'artists'. A red box highlights the 'Name Surname' artist, and a red arrow labeled '2' points to its 'publish' icon.
- Bottom Screenshot:** Shows the same artist list. The 'Name Surname' artist is now published, indicated by a green checkmark. The red arrow '2' points to the 'publish' icon of the 'Name Surname' artist.

1 In der Artikel-Übersicht veröffentlichen Sie jetzt den Biografie-Artikel, den Galerie-Artikel und wahlweise einen Button-Artikel. Entweder „BUTTON – how to buy“, oder „BUTTON – pdf Catalogue + how to buy“, abhängig davon, ob für den Künstler ein [PDF-Katalog](#) hinterlegt ist.

2 In der Seitenstruktur veröffentlichen Sie jetzt noch die Seite selbst.

Es ist geschafft.

Kontrollieren Sie Ihren neuen Eintrag in der Frondend-Vorschau.



[home/news](#) | [artists](#) | [exhibitions](#) | [about Friends Forever](#) | [online gallery](#) | [how to buy](#)

SCULPTORS

Fanizani Akuda
Colleen Madamombe
Sylvester Mubayi
Ephraim Chaurika
Enos Gunja
Edward Chiwawa
Mike Munyaradzi
Lawrence Mukomberanwa
Ennica Mukomberanwa
Netsai Mukomberanwa
Taguma Mukomberanwa
Tendai Mukomberanwa
Square Chikwanda
Arthur Fata
Fungai Mwarowa
Godfrey Kututwa
Wonder Luke
Marian Nyanhongo
Victor Fire
Leo Berekai
Shephard Madzikatire
Norbert Shamuyarira
Antony Makurofofa
Collen Maduwopera
Bywell Sango
Chenjerai Chiripanyanga
Regis Mushawatu
Jasper Mukuna
Cragemia Chiwawa
Macloud Chiwawa

PAINTERS

Richard Witikani
James Jali
Freddy Tauro
Name Surname

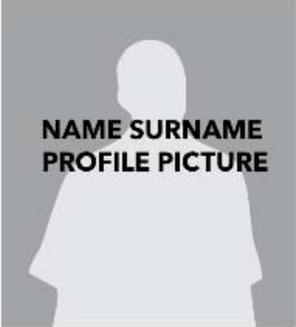
NAME SURNAME




Biografie

Name Surname was born in Lorem ipsum his sonet ceteros lucilius ex. Alia dissentias vix an, ius in utroque appetere deterruisset, his te autem omnes recteque. Te simul inciderint disputationi has, quo harum docendi efficiendi ad. Ei quo hinc legimus apeirian, eu propriae iudicabit delicatissimi vel, eu usu conceptam consequuntur. Ferri tantas usu cu, no aperiam persequeris liberavisse mel. Graeco convenire ut usu, ut putant graecis suscipiantur vim, vide commodo ius ea. Saepe impedit cu cum, in ius utinam munere pertinacia, posse debet eu quo. In usu porro inciderint disputationi, cu deleniti torquatos pro. His kasd doming mediocritatem an. Cu habemus interesset qui, in hinc bonorum partiendo his. Kasd iudico argumentum no has. At omnis scripta inciderint pro, in mei mazim ...

[Read more ...](#)



Artwork



**IMAGES
COMING
SOON**

Artworkname 9999
Oil
Redie



**IMAGES
COMING
SOON**

Artworkname2 9987
Acrylic
Redie

1 In der Online-Galerie sehen wir die Kunstwerke von allen, bzw. mehreren Künstlern. Diese werden hier nach dem Zufallsprinzip jedes Mal in einer anderen Reihenfolge gezeigt.

Natürlich wollen wir auch hier den neuen Künstler „Name Surname“ hinzufügen.

KÜNSTLER HINZUFÜGEN

2 Klicken Sie dazu auf „Themes“ und dann

3 auf das kleine Zahnrädchen-Symbol  (Frendend-Module bearbeiten).

ONLINE-GALERIE

KÜNSTLER HINZUFÜGEN

Backend-Module

- Inhalte
 - Artikel
 - Nachrichten
 - Events
 - FAQ
 - Newsletter
 - Formulargenerator
 - Kommentare
 - Galerien
- Layout
 - Themes
 - Seitenstruktur
 - Templates
- Benutzerverwaltung
 - Mitglieder
 - Mitgliedergruppen

Themes - Module

Filtern: Modultyp Modul schützer Nur Gästen anzeigen

Sortieren: Titel Suchen: Alternativer Inhalt Anzeigen: 1 - 73

Zurück :: Neues Modul :: Mehrere bearbeiten

Theme-Titel: FF_Theme
Autor: FF
Änderungsdatum: 12.01.2011

A

artist of the month - video [Flash-Film]	/ + - x i
artists Dummy-Gallery [Galerie-Liste]	/ + - x i
artists gallery [Galerie-Liste]	/ + - x i
artists gallery - Antony Makurirofa [Galerie-Liste]	/ + - x i
artists gallery - Arthur Fata [Galerie-Liste]	/ + - x i
artists gallery - Bywell Sango [Galerie-Liste]	/ + - x i
artists gallery - Chenjerai Chiripanyanga [Galerie-Liste]	/ + - x i

Sie sehen wieder die Liste mit den verschiedenen Modulen.

1 Klicken Sie auf das **Stift-Symbol**  in der „artist gallery“-Spalte. Das ist das Modul für die Online-Galerie.

2 Setzen Sie das Häkchen bei dem neuen Künstler. Speichern und schließen Sie und die Kunstwerke von „Name Surname“ tauchen jetzt auch in der Online-Galerie auf.

Backend-Module

- Inhalte
 - Artikel
 - Nachrichten
 - Events
 - FAQ
 - Newsletter
 - Formulargenerator
 - Kommentare
 - Galerien
- Layout
 - Themes
 - Seitenstruktur
 - Templates
- Benutzerverwaltung
 - Mitglieder
 - Mitgliedergruppen
 - Benutzer
 - Benutzergruppen
- System
 - Dateiverwaltung
 - System-Log
 - Einstellungen
 - Systemwartung

Themes - Module

Version 87 (16.12.2010) ff_admin Wiederherstellen

Zurück

Datensatz ID 61 bearbeiten

Titel und Typ

Titel
artists gallery
Bitte geben Sie den Titel des Moduls ein.

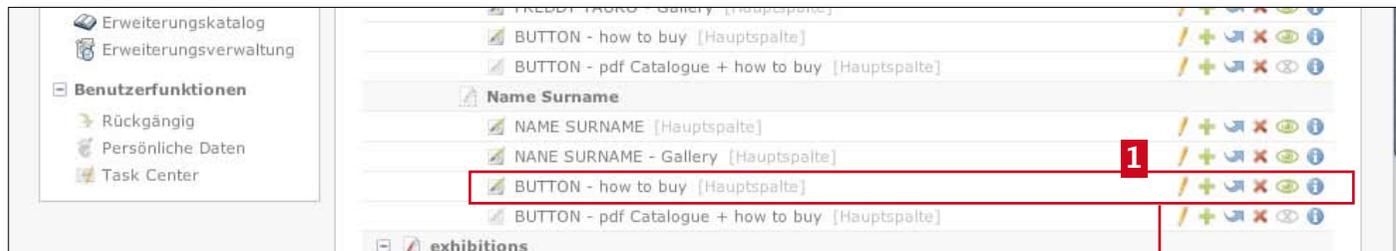
Überschrift
ONLINE GALLERY h1
Hier können Sie dem Modul eine Überschrift hinzufügen.

Modultyp
Galerie-Liste
Bitte wählen Sie den Typ des Moduls.

Modul-Konfiguration

Galerie-Archive

- Alle auswählen
- Dummy-Gallery
- painters - Freddy Tauro
- painters - James Jali
- painters - Name Surname
- painters - Richard Witikani
- sculptors - Antony Makurirofa
- sculptors - Arthur Fata
- sculptors - Bywell Sango
- sculptors - Chenjerai Chiripanyanga



Sie haben die Möglichkeit, für jeden Künstler einen PDF-Katalog mit seinen Kunstwerken in der [Dateiverwaltung](#) zu hinterlegen. Diesen können sich die Besucher Ihrer Seite dann herunterladen.



KATALOG VERLINKEN

1 Im Moment ist bei dem Künstler der „BUTTON – how to buy“ veröffentlicht.

2 Bevor Sie den „BUTTON – pdf Catalogue + how to buy“ aktivieren, müssen Sie erst den dazugehörigen PDF-Katalog verlinken. Klicken Sie dazu auf das [Stift-Symbol](#) , um zu den Artikel-Elementen zu kommen und dann **3**, um die Bearbeitungsmaske zu öffnen.



PDF-KATALOG

KATALOG VERLINKEN

The screenshot displays the Contao CMS backend editor. On the left, the 'Backend-Module' sidebar is visible, with 'Artikel' selected. The main editor area shows an article titled 'Datensatz ID 256 bearbeiten'. The 'Elementtyp' is set to 'Text'. The 'Überschrift' is set to 'h3'. The 'Text/HTML/Code' section is active, and the 'Text' element is selected. A red box highlights the 'Link' icon in the toolbar (2). A red box highlights the 'Download the PDF-Catalogue' image in the text area (1). A red box highlights the 'Link einfügen/bearbeiten' popup window (3), which contains a dropdown menu for 'Contao-Dateien' with 'PDFexpressionsInStone.pdf' selected (4). The popup also shows the URL 'tl_files/FF_files/PDF_Catalogues/PDFe...', the title 'Download the PDF-Catalogue', and buttons for 'Einfügen' and 'Abbrechen'.

1 Klicken Sie auf die „Download the PDF-Catalogue“-Grafik im Editor, um sie zu markieren.

2 Dann klicken Sie auf das kleine Ketten-Symbol  und es wird ein PopUp-Fenster **3** geöffnet.

4 Hier wählen Sie über die DropDown-Auswahl die dazugehörige PDF-Datei aus.

Klicken Sie auf „Einfügen“ und dann speichern und schließen Sie.

PDF-KATALOG

BUTTON AKTIVIEREN

The screenshot shows a web application interface. On the left, there is a sidebar menu with options like 'Dateiverwaltung', 'System-Log', 'Einstellungen', 'Systemwartung', 'Erweiterungskatalog', 'Erweiterungsverwaltung', and 'Benutzerfunktionen'. The main area displays a list of artworks. A red box highlights the entry 'BUTTON - pdf Catalogue + how to buy' under the 'Name Surname' section, with a red '1' next to it. A red arrow points from this entry to a preview page below. The preview page shows two artworks with 'SOON' status. The first artwork is 'Artworkname 9999' (Oil, Canvas, Berlin, Available) and the second is 'Artworkname2 9987' (Acrylic, Paper, Berlin, Available). A red box highlights a button on the preview page that says 'klick here to DOWNLOAD THE PDF-CATALOGUE' and 'HOW TO BUY'.

1 Jetzt müssen Sie nur noch den „BUTTON - pdf Catalogue + how to buy“ aktivieren, indem Sie den Artikel veröffentlichen, und die Besucher Ihrer Seite können sich den PDF-Katalog herunterladen.



home/news | **artists** | exhibitions | about Friends Forever | online gallery | how to buy

SCULPTORS

Fanizani Akuda
 Colleen Madamombe
 Sylvester Mubayi
 Ephraim Chaurika
 Enos Gunja
 Edward Chiwawa
 Mike Munyaradzi
 Lawrence Mukomberanwa
 Ennica Mukomberanwa
 Netsai Mukomberanwa
 Taguma Mukomberanwa
 Tendai Mukomberanwa
 Square Chikwanda
 Arthur Fata
 Fungai Mwarowa
 Godfrey Kututwa
 Wonder Luke
 Marian Nyanhongo
 Victor Fire
 Leo Berekai
 Shephard Madzikatire
 Norbert Shamuyarira
 Antony Makurirofa
 Collen Maduwapera
 Bywell Sango
 Chenjerai Chiripanyanga
 Regis Mushawatu
 Jasper Mukuna
 Cragemia Chiwawa
 Macloud Chiwawa

PAINTERS

Richard Witikani
 James Jali

FEATURED ARTIST OF THE MONTH –

SYLVESTER MUBAYI

1

Biography
 Sylvester Mubayi is one of the first master sculptors of Zimbabwe. He met Tom Blomefield in front of the National Gallery in the sixties and came to Tengenge and started sculpting with great talent.
 Later he was asked by the director of the gallery, Frank McEwen to come there and work, and eventually he went to Nyanga to lead the new art community there. He was mentioned among the top 10 sculptors of the world in The Guardian in 1991.
 Sylvester Mubayi creates sculptures of great beauty, often with a traditional meaning to them such as the bird as a messenger between "the other side" and people. His cheetahs are also very strong.
 In Friends Forever we are proud to have Sylvester among us.



2

[klick here to EXPERIENCE OUR ONLINE GALLERY!](#)

[WATCH INTERVIEW](#)

imprint | contact

©2010/11 Friends Forever International Ltd. – All Rights Reserved

1 Auf der „artists“-Hauptseite haben Sie die Möglichkeit, einen Künstler des Monats zu bestimmen und **2** ein Interview-Video hinzuzufügen.

ARTIST OF THE MONTH

KÜNSTLER AUSWÄHLEN

Backend-Module

- Inhalte
 - Artikel
 - Nachrichten
 - Events
 - FAQ
 - Newsletter
 - Formulargenerator
 - Kommentare
 - Galerien
- Layout

Artikel

Neuer Artikel :: Alle öffnen/schließen :: Mehrere bearbeiten

- home/news
 - welcome to our website [Hauptspalte]
 - news archive
 - artists**
 - Artist of the month** [Hauptspalte]
 - sculptors
 - painters

1 Öffnen Sie dazu den „Artist of the month“-Artikel. Dort befinden sich drei Elemente.

2 Gehen Sie zuerst in die Bearbeitungsmaske des zweiten Elementes, um den Künstler auszusuchen.

Backend-Module

- Events
- FAQ
- Newsletter
- Formulargenerator
- Kommentare
- Galerien
- Layout
 - Themes
 - Seitenstruktur
 - Templates
- Benutzerverwaltung
 - Mitglieder
 - Mitgliedergruppen
 - Benutzer
 - Benutzergruppen
- System
 - Dateiverwaltung
 - System-Log
 - Einstellungen
 - Systemwartung
 - Erweiterungskatalog
 - Erweiterungsverwaltung
- Benutzerfunktionen
 - Rückgängig
 - Persönliche Daten
 - Task Center

Artikel

Zurück :: Neues Element :: Mehrere bearbeiten

Titel: Artist of the month

Autor: Administrator

Anzeigen in: Hauptspalte

Änderungsdatum: 15.12.2010

Teasertext anzeigen: nein

Artikel veröffentlichen: ja

HTML

<h6>FEATURED ARTIST
 OF THE MONTH -</h6>

↓

Artikel

SYLVESTER MUBAYI

Biography

↓

Text

↓

click here to EXPERIENCE OUR ONLINE

ARTIST OF THE MONTH

KÜNSTLER AUSWÄHLEN

Backend-Module

- Inhalte
 - Artikel
 - Nachrichten
 - Events
 - FAQ
 - Newsletter
 - Formulargenerator
 - Kommentare
 - Galerien
- Layout
 - Themes
 - Seitenstruktur
 - Templates
- Benutzerverwaltung
 - Mitglieder
 - Mitgliedergruppen
 - Benutzer
 - Benutzergruppen
- System
 - Datenauswahl

Artikel (Version 2 (14.11.2010) ff_admin) [Wiederherstellen]

Datensatz ID 5 bearbeiten [Zurück]

Elementtyp

Elementtyp **Artikel**

Bitte wählen Sie den Typ des Inhaltselements.

Include-Einstellungen

Bezogener Artikel (1)

SYLVESTER MUBAYI (Hauptspalte, ID 75)

Bitte wählen Sie den Artikel aus, den Sie einfügen möchten.

Zugriffsschutz

[Speichern] [Speichern und schließen] [Speichern und neu] [Speichern und zurück]

1 Dort wählen Sie einfach über die Drop-Down-Auswahl die gewünschte Künstler-Biografie aus.

Speichern und schließen Sie.

VIDEO ZUORDNEN

Seitenstruktur

- Templates

Benutzerverwaltung

- Mitglieder
- Mitgliedergruppen
- Benutzer
- Benutzergruppen

System

- Dateiverwaltung
- System-Log
- Einstellungen
- Systemwartung
- Erweiterungskatalog
- Erweiterungsverwaltung

Benutzerfunktionen

- Rückgängig
- Persönliche Daten
- Task Center

HTML

<h6>FEATURED ARTIST
 OF THE MONTH -</h6>

Artikel

SYLVESTER MUBAYI

Biography

Text (2)

[nbsp]

[nbsp]

klick here to EXPERIENCE OUR ONLINE

2 Um das entsprechende Interview-Video zuzuordnen, gehen Sie nun in die Bearbeitungsmaske des dritten Elementes.

The screenshot shows the Contao CMS interface. On the left is a sidebar with categories like 'Layout', 'Benutzerverwaltung', 'System', and 'Benutzerfunktionen'. The main area displays a 'Text' element editor with a toolbar and a preview area. A blue button labeled 'WATCH INTERVIEW' is highlighted with a red box and the number 1. A red box with the number 2 points to the chain icon in the toolbar. A red box with the number 3 points to the 'Link einfügen/bearbeiten' dialog box. Inside this dialog, a red box with the number 4 highlights the 'Contao-Dateien' dropdown menu, which is set to 'SylvesterMubayi.flv'. Another red box with the number 5 highlights the 'Lightbox' dropdown menu, which is set to 'Einzelnes Element'. The dialog also has 'Einfügen' and 'Abbrechen' buttons at the bottom.

1 Dort markieren Sie die „WATCH INTERVIEW“-Grafik.

2 Dann klicken Sie auf das kleine Ketten-Symbol  und es wird ein PopUp-Fenster **3** geöffnet.

4 Hier wählen Sie über die DropDown-Auswahl die dazugehörige Video-Datei aus.

5 Bei der Lightbox-Einstellung wählen Sie „Einzelnes Element“ aus.

Klicken Sie auf „Einfügen“ und dann speichern und schließen Sie.

- | | | | |
|---|---|---|---|
|  | 1. Datensätze/Bereiche öffnen (aufklappen) |  | 11. Neuen Datensatz anlegen |
|  | 2. Datensätze/Bereiche schließen (zuklappen) |  | 12. Artikel des Datensatzes bearbeiten |
|  | 3. Datensatz bearbeiten |  | 13. Datensatz danach (auf der gleichen Ebene) einfügen |
|  | 4. Einstellungen des Datensatzes bearbeiten |  | 14. Datensatz darin (auf der untergeordneten Ebene) einfügen |
|  | 5. Datensatz duplizieren |  | 15. Zwischenablage leeren (z. B. um das Verschieben abubrechen) |
|  | 6. Datensatz inklusive untergeordneten Datensätzen duplizieren |  | 16. Mehrere Datensätze auf einmal bearbeiten |
|  | 7. Datensatz verschieben |  | 17. Verzeichnis mit Passwortschutz versehen |
|  | 8. Datensatz löschen |  | 18. Datei im einfachen Editor bearbeiten |
|  | 9. Datensatz auf der Webseite veröffentlichen bzw. deaktivieren |  | 19. Abonnenten eines Newsletter-Archivs bearbeiten |
|  | 10. Details des Datensatzes anzeigen |  | 20. Newsletter an die Abonnenten versenden |

HELSINKI **BERLIN**
SCULPTORS
FANIZANI AKUDA

h1

Art Center Berlin
Sanomatalo, Mediatori

h4

next opening
current exhibitions
welcome to our website!
news

h2

*Master Sculptors of
Zimbabwe*

h5

Season Opening in Austria, Exhibition 2010

h3

**FEATURED ARTIST
OF THE MONTH –**

h6

Sollten Sie Fragen haben oder Support benötigen, stehen wir Ihnen selbstverständlich gerne unter den bekannten Kontaktdaten zur Verfügung.



Thorsten Strohbeck

Graphs&Grooves
Sound > Media > Lyrics
Kopenhagener Str. 22
10437 Berlin

0049 30 30132871
info@graphsandgrooves.de
www.graphsandgrooves.de

DPFK

Dawid Polsakiewicz

Am Falkplatz 3 | 10437 Berlin
Mobile +49 172 61 00 301

ul. Botwewa 10/25 | 03-127 Warszawa
Mobile +48 791 15 14 83

info@dpfk.com | www.dpfk.com | dpfk_skype

Wenn Sie sich darüberhinaus noch für das Contao-CMS interessieren, haben wir für Sie hier noch weiterführende Links zusammengestellt.

<http://www.contao.org/>
<http://de.contaowiki.org/>
<http://www.contao-community.de/>
<http://www.contao-handbuch.de/>